

جامعة أم القرى

كلية التصاميم

الماجستير في السكن وإدارة المنزل

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية: ماجستير

أولا: المقررات التخصصية الإجبارية									
المستوى	الاسم المختصر للمقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحسوبة (معمدة - عملي - نظري)			
						نظري	عملي	معمدة	
المستوى الأول	سكن ١	٢٦٠٢٦١١-٢	تطبيقات تخصصية في تصميم المسكن	نظري/عملي	-	١	٢	٢	
	إدارة ١	٢٦٠٢٦١٢-٢	الاتجاهات الحديثة في الإدارة	نظري	-	٢	-	٢	
	بحث ١	٢٦٠٢٦١٣-٢	مناهج البحث العلمي	نظري	-	٢	-	٢	
	بحث ٢	٢٦٠٢٦١٤-٢	قراءات وبحوث في مجال التخصص	نظري	-	٢	-	٢	
	إدارة ٢	٢٦٠٢٦١٥-٢	دراسات الجدوى الاقتصادية	نظري	-	٢	-	٢	
	سكن ٢	٢٦٠٢٦١٦-٢	نظريات التصميم الداخلي	نظري	-	٢	-	٢	
المستوى الثاني	إدارة ٣	٢٦٠٢٦٢١-٢	إداره المؤتمرات والحفلات	نظري/عملي	-	١	٢	٢	
	إدارة ٤	٢٦٠٢٦٢٢-٢	ترشيد استهلاك الموارد الوطنية	نظري	-	٢	-	٢	
	بحث ٣	٢٦٠٢٦٢٣-٢	حلقة بحث	نظري	قراءات وبحوث في مجال التخصص	١	٢	٢	
	بحث ٤	٢٦٠٢٦٢٤-٢	الإحصاء وتطبيقاته على الحاسب الآلي	نظري/عملي	-	١	٢	٢	
	سكن ٣	٢٦٠٢٦٢٥-٢	تصميم اثاث	نظري/عملي	-	١	٢	٢	
مجموع الساعات ٢٢									
ثانيا: المقررات التخصصية الاختيارية									
المستوى الأول	سكن ٤	٢٦٠٢٦١٧-٢	تصميم وتنسيق الحدائق المنزلية	نظري/عملي	-	١	٢	٢	
المستوى الأول	إدارة ٥	٢٦٠٢٦١٨-٢	علم نفس اسري واجتماعي	نظري	-	٢	-	٢	
المستوى الثاني	سكن ٥	٢٦٠٢٦٢٦-٢	تكنولوجيا الحمامات والديكور	نظري/عملي	-	١	٢	٢	
المستوى الثاني	إدارة ٦	٢٦٠٢٦٢٧-٢	طرق الاتصال	نظري	-	٢	-	٢	
مجموع الساعات ٤									
ثالثا: الرسالة									
المستوى الثالث	رسالة ١	٢٦٠٢٦٣١-٦	الرسالة		جميع المقررات الإجبارية والاختيارية	-	-	-	٦
مجموع الساعات ٦									

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تطبيقات تخصصية في تصميم المسكن

رمز المقرر: سكن ١ ، ٢-٢٦١١-٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ / ١ / ٢١ هـ
الكلية- القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تطبيقات تخصصية في تصميم المسكن / سكن ١ ، ٢-٢٦٠٢٦١١	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري ٢ عملي	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كليه التصاميم / قاعة الدراسات العليا في قسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: ٧٠ % ☒
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة: ☐
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: ٣٠ % ☒
د. بالمراسلة	النسبة: ☐

هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
تعريف الدارسات على أهم برامج التصميم باستخدام الحاسب ، واحتراف هذه البرامج في إنتاج الرسوم والتصاميم ثنائية ثلاثية الأبعاد ، وكيفية تعديلها ، والتحكم في خصائص العناصر المكونة لها ، والتأثيرات الملائمة . وإتقان المهارات التي تمكن الدارسات من إعادة تمثيل وإنشاء تجربة العمل التصميمي التقليدي باستخدام الأدوات الرقمية المعاصرة .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
-استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال تصميم المسكن .
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال تصميم المسكن في مجال الحاسب.
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال منهج البحث العلمي باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر استخدام برامج التصميم بالحاسب الآلي في تصميم الفراغات السكنية ثنائية البعد وكيفية

تحويلها إلى ثلاثية الأبعاد ، اظهار العناصر الداخلية وتوزيع الإضاءة واختيار الألوان والخامات بعد تحديدها في (mood board) واحتراف الإخراج النهائي للتصميم بالطرق الإبداعية لإظهار المشروع بأفضل صورة .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	التعريف بأهم البرامج الخاصة بالتصميم 3D , 2D والتدرب على رسم الكائنات القياسية واستخدام المعدلات وطرق النمذجة .
٨	٤	التدرب على تحويل الكائنات ثنائية الأبعاد من الاوتوكاد إلى برنامج 3D Max وذلك باختيار مسقط افقي لوحدة سكنية للعمل بها في تصميم العناصر الداخلية واختيار وتصميم وتوزيع قطع الأثاث في المساحات الداخلية و
٢	١	استخدام (mood board) واختيار الديزاين الخاص بالمشروع التصميمي والألوان والخامات .
٤	٢	تطبيق الدراسة الخاصة باختيار نوع التصميم والألوان والخامات في الفراغات الداخلية
٤	٢	التدرب على طرق الإخراج الاحترافي للمشروع بتعديل الإضاءة العامة وزوايا الكاميرا في البرنامج واستخدام مقبس الفيروي في التعديل النهائي
٢	١	التدرب على استخدام الطابعة ثلاثية الأبعاد وتطبيق العمل بواسطتها
٦	٣	البدء في تطبيق ما تم دراسته على المشروع النهائي للمادة
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع	
١٥	-	-	١٥	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
١	-	-	١	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	تتعرف على البرامج المختصة بالتصميم ورسم الأثاث وطرق نمذجتها وتعديلها	المحاضرة ، تطبيقات عملية	المناقشة ، ملف انجاز ، عروض فردية
٢-١	تتعلم استخدام الطابعة ثلاثية الأبعاد		
٣-١	تتدرب على اختيار الألوان والخامات من خلال استخدام (mood board)		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تبتكر تصاميم للفراغات السكنية وقطع الأثاث والمكملات وتوزيع الإضاءة والألوان عبر برامج الحاسب	مشاريع ، تطبيقات عملية	ملف انجاز وأعمال فنية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تستخدم برامج الحاسب في تسهيل أدائها بطرق ابتكارية	مشاريع	اعمال فنية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تبحث عن ما هو جديد في مجال التصميم والرسم بالحاسب	نشاط بحثي	ملف انجاز
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تبدع في تطبيق ما تعلمته في برامج الحاسب الآلي لرسم وتصميم الفراغات وقطع الأثاث والمكملات بطرق احترافية	الشروع النهائي	المعرض ، ملف الإنجاز

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تدريبات وتطبيقات	الاسبوع الرابع الى الاسبوع العاشر	٣٠٪
٢	المشروع النهائي	الاسبوع الخامس عشر	٤٠٪
٣	الاختبار النهائي	الاسبوع السادس عشر	٣٠٪
المجموع		١٠٠٪	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- عاشور النعيمي ، احترف 3D Max ٢٠١٥ (كتاب بصيغة pdf)
- إياد هلالي . تعلم واحترف 3D Studio Max ، دورة تدريب في كتاب ، الطبعة الأولى . ٢٠٠٦ . دار البراق ، سوريا .
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- مجلة الكتب العربية . https://www.alarabimag.com/
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- https://download-engineering-pdf-ebooks.com/37-1-library-books
- مركز الرباط للتدريب https://www.facebook.com/alrebat.atc/

شبكة المحترفين
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: البرامج المعتمدة للتصميم بالحاسب الآلي 3D Max ، ادوبي فوتوشوب . برنامج sweet Home3D لتصميم المنزل ، سامي التواني + المحكم (٢) + المحكم (٣)

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية
إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم

ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

-المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية
- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة

صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠ هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاتجاهات الحديثة في الإدارة

رمز المقرر: إدارة ١، ٢-٢٦١٢-٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/١/١٠ هـ
الكلية-القسم: التصاميم- السكن وإدارة منزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاتجاهات الحديثة في الإدارة / إدارة ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٦١٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ٢ ساعة نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصميم / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	√	النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	√	النسبة: ٣٠%
د. بالمراسلة		النسبة:
هـ. أخرى تذكر		النسبة:

تعليقات:

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

التعرف على المفاهيم الإدارية الرئيسة والحديثة في علم الإدارة و أهم مفاهيم الاتجاهات الحديثة في الإدارة مثل (المرونة التنظيمية والتفكير الابتكاري وإدارة التميز والتمكين وإدارة المعرفة والتعلم التنظيمي... الخ الفكر الإداري المعاصر واتجاهاته إضافة إلى الإلمام بدور الإدارة في تقديم الخدمات المختلفة للمواطنين مما يسهم في رفع مستوى التفكير العلمي للطالبة كأساس منهجي في نقد نظريات الإدارة .

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانيات الانترنت العالمية للاطلاع على احدث المراجع في مجال الاتجاهات الحديثة للإدارة
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال الاتجاهات الحديثة للإدارة .
- المراجعة الدورية لتوصيف المقررات .

ج- وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن مقرر الاتجاهات الحديثة في الإدارة (مفهوم الإدارة -تطور الفكر الإداري -المفاهيم الحديثة في الاتجاهات الإدارية -الوظائف الإدارية (التخطيط -التنظيم -القيادة -الرقابة) خطوات استخدام التكنولوجيا الحديثة في الإدارة(تقنية المعلومات -الاتصالات) .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التعارف الشخصي والتعريف بالمقرر وأهدافه وطرق التقييم وضوابط التعامل في المحاضرات .	١	٢
مفاهيم عامة عن الإدارة .	١	٢
مراحل العملية الإدارية (التخطيط - مفهومه -أهميته أنواعه -إعداد الخطط)	١	٢
التنظيم (مفهومه -فوائده -أنواعه -إعادة التنظيم)	١	٢
الرقابة الإدارية (مفهومها -أهدافها -عناصرها -مبادئها -أنواعها)	١	٢

٢	١	القيادة الإدارية (مفهومها - القيادة والرئاسة - أنماطها)
٢	١	اختبار نصفي
٢	١	تعريف النظرية ومكوناتها وعلاقتها بالممارسة الإدارية وأهمية الاعتماد عليها
٢	١	نظرية الإدارة العليا
٢	١	نظرية السلطة
٤	٢	النظرية الاستراتيجية
٢	١	تقنية المعلومات والاتصالات الإدارية (مفهومها - أهميتها - خصائصها - أدواتها - معوقات الاتصال)
٤	٢	الاتجاهات الحديثة في الإدارة (المرونة التنظيمية والتفكير الابتكاري وإدارة التميز والتمكين وإدارة المعرفة والتعلم التنظيمي والتطوير التنظيمي والإبداع الإداري وإدارة التغيير وهندسة التغيير وإدارة الكفاءات وإدارة الأزمات وتكنولوجيا الأداء البشري)
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تعرف المفاهيم الأساسية الحديثة في مجال الإدارة	إستراتيجية التدريس الاستقرائية	أوراق العمل والتقارير الاختبارات التحريرية والشفوية الواجبات تقديم العروض الملاحظة
٢-١	تتعرف على الاتجاهات والمداخل الرئيسة الحديثة في الفكر الإداري المعاصر .		
٣-١	تلخص المبادئ الأساسية الحديثة لعدد من النظريات الإدارية بوصفها نماذج للتنظير الإداري		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الدراسة الذاتية لبعض النظريات وعرضها من الطالبة في جزء من المحاضرة ومناقشتها معهم .	العصف الذهني	أسلوب التحليل المذكرات والسجلات المقالات الصغيرة والبحوث
٢-٢	تتعرف على الاتجاهات والمداخل الرئيسة في الفكر الإداري المعاصر		
٣-٢	تشرح أهم مصطلحات الاتجاهات الحديثة في الإدارة		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تظهر القدرة على التفاعل الجماعي من خلال المشاركة في الأنشطة المختلفة	التعليم التعاوني	أنشطة التقويم الجماعي الملاحظة المشاريع
٢-٣	عرض بعض المواقف الإدارية التي تواجههم أثناء العمل		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات .	إستراتيجية الاتصال بمصادر التعلم	مشاريع نموذجية أنشطة تطبيقية عروض تقديمية
٢-٤	تدريب الطالبات على استخدام لغة علمية دقيقة وبسيطة في إعداد والعروض للتعرف علي قدرتهم الذاتية في التعبير عن أفكارهم .	إستراتيجية التعليم التعاوني	أنشطة التقويم الجماعي الملاحظة المشاريع
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	توضح بالأدلة طرق وأساليب الاتجاهات الحديثة في الإدارة في تقديم الخدمات للمواطنين	إستراتيجية التعلم الذاتي الفردي	أنشطة التقويم الجماعي الملاحظة المشاريع

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	الاسبوع السابع	١٥%
٢	اوراق عمل	الاسبوع العاشر	١٠%
٣	مشاريع بحثية	الاسبوع الخامس عشر	١٥%
٤	الاختبار النهائي	الاسبوع السادس عشر	٦٠%
المجموع		١٠٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجندات من قبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - مسلم علاوي السعيد (٢٠١٧) : " الاتجاهات والمفاهيم الحديثة في الادارة " ، دار البازوري العلمية - نادية عبدالجواد الجرواني (٢٠١٤) : " الاتجاهات الحديثة في إدارة المنظمات الاجتماعية - مكتبة الرشد . - كامل بربير (٢٠٠٦) : الاتجاهات الحديثة في الادارة وتحديات المديرين " + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): Academy of Management Review Public Administration Review. - مجلة العلوم الادارية (٢٠١٧) جامعة الملك سعود - دورية علمية محكمة - دار جامعة الملك سعود للنشر . - المجلة العربية للإدارة (٢٠١٨) مجلة اقليمية متخصصة في الادارة والعلوم الاجتماعية + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - اساليب الادارة الحديثة https://mawdoo3.com - الادارة الحديثة شبكة بوابة العرب vb.arabsgate.com + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد ١٥ مقعد دراسي + مكتب للأستاذ .
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): شبكة واي فاي - جهاز حاسب آلي - جهاز عرض (بروجكتر) - شاشة بلازما .
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقوم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود التقييم للمقرر والأستاذ
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: - تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الانجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة .
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية .

د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠ هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث العلمي

رمز المقرر: بحث ١ ، ٢-٢٦١٣-٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج البحث العلمي / بحث ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٦١٣	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %٧٠ ✓
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة:
ج. تعليم م مح (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: %٣٠ ✓

د. بالمراسلة		النسبة:	
هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات: -			

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالبة بمناهج البحث العلمي وكيفية كتابة البحث العلمي بالطريقة العلمية الصحيحة للوصول الى النتائج الاحصائية المرجوة و الدالة على حل المشكلة البحثية وطرق دراستها والتعليق على نتائجها احصائياً.
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال البحث العلمي.
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال مناهج البحث العلمي.
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال منهج البحث العلمي باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر على التعرف بمنهج البحث العلمي الادراك بأهمية ومفهوم البحث العلمي وتاريخه ومراحل تطوره والخصائص التي تميزه عن غيره من أساليب وطرق جمع المعلومات والوصول إلى الحقائق كما ويتم اضافة إلى التعريف

بمكونات البحث العلمي والمناهج الأساسية في البحث ووسائل وطرق جمع المعلومات والتعريف بالعينات وبعض طرق التحليل الإحصائي مثل مقاييس النزعة المركزية.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم البحث العلمي
٤	٢	مناهج البحث العلمي
٢	١	مراحل إعداد الرسالة وكتابة خطة البحث
٢	١	التعريفات الإجرائية ، الحدود ، الأهمية والجدوى ، المسلمات
٢	١	الإطار النظري في البحث واستعراض الإنتاج الفكري
٢	١	الفرضيات
٢	١	مصادر المعلومات
٤	٢	طرق وأدوات جمع البيانات لأغراض البحث العلمي
٢	١	العينات
٢	١	الإحصاء في البحث العلمي
٢	١	توثيق البحث العلمي
٢	١	تقرير البحث العلمي
٢	١	صفات الباحث المتميز
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان اسبوعيا

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١- ١	تفهم أساسيات البحث العلمي والتتبع المنظم لتاريخ تطور البحث العلمي	الإلقاء والمحاضرة النقاش والحوار الاستنتاج إثارة الأسئلة العصف الذهني التعلم التعاوني التعلم التنافسي	تكليف الطالبات بكتابة خطة بحث في مجال التخصص مراعية للأسس والمنهجية العلمية الاختبارات مشروع موجز عن مشكلة بحثية يتضمن
١- ٢	تميز بين عناصر البحث العلمي وتحديد الفوارق بينها		
١- ٣	تصيغ مشكلة بحثية معينة وتحديد أهداف وفروض وأسئلة بحثية مناسبة لها		
١- ٤	إعداد ونقد إحدى أدوات البحث العلمي مثل الاستبانة والمقابلة الشخصية		
١- ٥	تكتب تقرير أو مشروع بحث موجز حسب أساليب البحث العلمي		
١- ٦	تنفذ بعض العمليات الإحصائية مثل عرض البيانات وتبويبها وحساب الوسط والوسيط والمنوال		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١ - ٧	تحقق التغذية الاسترجاعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب في هذا المقرر		أهم عناصر التقارير العلمية
٢	المهارات المعرفية		
٢ - ١	تكتب البحث العلمي وفق الأطر المنهجية السليمة المتبعة في ذلك	البحث والاكتشاف التعلم الذاتي الفردي التفكير الناقد	المناقشة ملف انجاز التكليفات الاسبوعية ومتابعتها الاختبارات الدورية والنهائية
٢ - ٢	تتعرف على المشكلات والظواهر الاجتماعية والإنسانية وإيجاد الحلول المناسبة والممكنة لها في ضوء نتائج فرضيات البحث		
٢ - ٣	توصف وتحليل النتائج الإحصائية وتفسيرها والتعليق عليها بما يبررها منطقياً وتدعيمها بنتائج الدراسات السابقة		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣ - ١	تعمل على الانتهاء من متطلبات المقرر في الوقت المحدد	المحاضرات المناقشات اللقاءات الفردية والجماعية	ملف انجاز الأبحاث تقييم الواجبات الاختبارات
٣ - ٢	تشارك في المناقشات ، والتفكير الفعال		
٣ - ٣	تفعل المشاركة الفردية الفعالة في النقاش الجماعي		
٣ - ٤	تكتسب المهارات الأساسية للتواصل مثل : الاستماع والمناقشة وتقدير مدى قوتهم أو ضعفهم بصفتهم أعضاء في فريق عمل		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤ - ١	استخدام مواقع الإنترنت ذات الصلة بالمقرر .	التوسع في استخدام شبكة الإنترنت للتزود بالمعلومات من المواقع ذات الصلة . العروض التقديمية (البوربوينت) في الإلقاء وشرح المحاضرات . استخدام البريد	استخدام الحاسب الآلي في البحث وكتابة التقرير الملاحظة ملف انجاز
٤ - ٢	تدريب الطالبات على استخدام موقع المكتبة المركزية للجامعة والدخول إلى قواعد البيانات للحصول على المعلومات		
٤ - ٣	استخدام مصادر المعلومات الأخرى من خلال موقع الجامعة		
٤ - ٤	التعامل بالبريد الإلكتروني مع المكتبات الرقمية والتي تتيح للطالبات تنزيل محتويات المادة العلمية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤ - ٥	تطوير مهارة التعاون الجماعي بين الطالبات من خلال الأبحاث المشتركة	الالكتروني في تسلم واجبات الطالبات وتصحيحها	
٤ - ٦	تطوير مهارات العد الإحصائية		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥ - ١	تشرح بالأدلة طرق واساليب كتابة مناهج البحث العلمي المختلفة	التعلم الذاتي الفردي	التدريبات العملية

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	الاسبوع السادس	٣٠%
٢	تسليم التقارير	التاسع	١٠%
٣	الاختبار النهائي	الاسبوع السادس عشر	٦٠%
	المجموع		١٠٠%

د.الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطالبات المستجدات من قبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
 - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
 - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
 - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - مصطفى عليان السريحي ، ٢٠٠١: البحث العلمي ، أسسه ، مناهجه ، أساليبه ، إجراءاته ، بيت الأفكار الدولية ، عمان. - حسن عواد السريحي وآخرون (٢٠٠٨) : (التفكير والبحث العلمي) ، مركز النشر العلمي ، جامعة الملك عبدالعزيز جدة. - فوزي غرايبة ، نعيم دهمش ، ربحي الحسن ، خالد عبدا لله ، هاني أبو جبارة ، ٢٠٠٨ : أساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والإنسانية ، دار وائل للنشر والتوزيع ، الطبعة الرابعة ، عمان . + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - مجلة الآداب والعلوم الإنسانية ، كلية الآداب والعلوم الإنسانية ، جامعة الملك عبدالعزيز - مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ، جامعة الامارات العربية المتحدة + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: محركات البحث العلمية google scholar esarch Gate . + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

هـ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبية بخصوص فعالية التدريس: -استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية
إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): -المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة
صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قراءات وبحوث في مجال التخصص

رمز المقرر: بحث ٢ ، ٢-٢٦١٤-٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٢ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قراءات وبحوث في مجال التخصص / بحث ٢ ، ٢ - ٢٦٠٢٦١٤	
٢. عدد الساعات المعتمدة: : ساعتان معتمدة / ٢ نظري	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
السنة التمهيديّة لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: %70 ✓
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة: 30 ✓
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:

د. بالمراسلة		النسبة:	
هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
الإلمام بأساسيات قراءة الأبحاث والمقالات العلمية في مجالات التخصص وترجمتها
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري واستخدام التقنيات الجديدة إضافة الى تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر على دراسة بعض المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل من خلال قراءة وترجمة بعض المراجع باللغة الإنجليزية

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
شروط وأساليب اختيار المراجع ومصادر المعلومات في مجال السكن وإدارة المنزل	١	٢
قراءة مقالات متنوعة في مجال التخصص باللغة الإنجليزية من مصادر علمية متنوعة	٢	٤
استخراج بعض المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل	٢	٤
ترجمة المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل	٢	٤

طريقة تلخيص الأبحاث العلمية بطريقة صحيحة	٢	٤
كتابة خطة البحث وفق منهجية علمية	٢	٤
اعداد مشروع بحثي تمهيدا لعرضه في حلقة البحث	٤	٨
المجموع	١٥ اسبوع	٣٠ ساعة

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على شروط وأساليب اختيار المراجع ومصادر المعلومات في مجال السكن وإدارة المنزل	المحاضرة والمناقشة	التقارير
٢-١	قراءة مقالات متنوعة في مجال التخصص باللغة الإنجليزية	قواعد البيانات والمكتبات	الاختبارات الشفهية
٣-١	ترجمة النصوص العلمية	الالكترونية	والتحريية والعروض
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تجميع المادة العلمية من المراجع والكتب العلمية وترجمتها	التعليم التعاوني	الاختبارات
٢-٢	استخراج بعض المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل	المحاضرة والمناقشة والعصف الذهني	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-٢	تلخيص بعض الأبحاث العلمية العربية والانجليزية		
٤-٢	اعداد مشروع بحثي		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز التكاليف المطلوبة	التدريب العملي	الملاحظة
٢-٣	القدرة على العمل في مجموعات لإنجاز التكاليف المطلوبة	استخدام قواعد البيانات	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	ترجمة مجموعة من الأبحاث العربية والاجنبية	استخدام قواعد البيانات	عرض الأبحاث في حلقة البحث
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تظهر تعابير الوجه والجسد بشكل سليم اثناء عرض المادة العلمية والتواصل مع الآخرين	العروض الفردية	الملاحظة

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اعمال سنة (واجبات - تكليفات - مشاركة - مواظبة)	الاسبوع الثامن	٣٠٪
٢	الأبحاث (٣ باللغة العربية - ٢ باللغة الانجليزية)	الاسبوع الرابع عشر	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	الاسبوع السادس عشر	٤٠٪
المجموع		١٠٠٪	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).	
-	يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلالبات المستجندات من قبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
-	إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
-	تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و

ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .

- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: كتب علمية في مجال التخصص - احمد الاشعري (٢٠١٣) : الوجية في طرق البحث العلمي " ، دار النشر خوارزم العلمية ، الطبعة الثانية - زينب محمود شقير (٢٠١٩) : "الموجز في طريق واساليب البحث العلمي " ، دار الكتاب الحديث - اسماعيل عاشور وآخرون (٢٠١٧): " موضوعات أساسية في البحث العلمي " ، دار مجلة - حسن زين الدين (٢٠١٦) : " منهجية البحث العلمي " ، دار الولاء للطباعة والنشر والتوزيع + محكم (٢) + محكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -المجلة العلمية علوم وفنون – دراسات وبحوث -مجلة بحوث التربية النوعية – جامعة المنصورة - Journal of family and consumer sciences -
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -قاعدة دار المنظومة -موقع مكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى -مكتبة النيل والتراث + محكم (٢) + محكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات الجدوى الاقتصادية

رمز المقرر: إدارة ٢ ، ٢٦٠٢٦١٥-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات الجدوى الاقتصادية / إدارة ٢ ، ٢ - ٢٦٠٢٦١٥	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ٢ نظري	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الاول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نخط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	√ النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	√ النسبة: ٣٠%
د. بالمراسلة	النسبة:

هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف مقرر دراسات الجدوى الاقتصادية ، الوصول الى تقرير أفضلية القيام بالفكرة ، ومعرفة وتحديد الفرص البديلة ، والمتاحة للاستثمار ، وابتكار أساليب وأنماط فعّالة لتقييم المشروعات ، وتطويرها ، ودراسة المفاهيم الخاصة ، وتعميقها في جميع النواحي الخاصة بالمشروعات ، من النواحي التكنولوجية ، الفنية ، المالية ، والاقتصادية.
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال دراسة الجدوى الاقتصادية . - متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في دراسة الجدوى الاقتصادية باختلاف أنواعها وطبيعتها خصوصاً. - تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال دراسة الجدوى الاقتصادية باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة. - المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتضمن مقرر دراسات الجدوى الاقتصادية الى معرفة مفهوم وأهمية ومكونات دراسات الجدوى و الدراسة التسويقية وتقدير الطلب و الدراسة الفنية وتقدير التكاليف الاستثمارية و تقييم الربحية الاجتماعية من وجهة نظر الدولة .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات (النظري)
٤	٢	مفهوم وأهمية ومكونات دراسات الجدوى
٤	٢	البيئة ودراسة جدوى المشروعات
٤	٢	الدراسة التسويقية وتقدير الطلب
٤	٢	الانتاج والطاقة الانتاجية
٤	٢	الدراسة الفنية وتقدير التكاليف الاستثمارية
٢	١	الدراسة الاقتصادية وتقييم الربحية
٢	١	تقييم الربحية الاجتماعية من وجهة نظر الدولة
٦	٣	دراسات وحالات تطبيقه وزيارات ميدانية
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

Curriculum Map خريطة منهج المقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات			استراتيجيات التدريس للمقرر		طرق التقييم
١	المعرفة					
١-١	تعرف المكونات الأساسية لدراسات الجدوى الاقتصادية		التدريبات العملية المنفذة بالإضافة إلى دراسات الجدوى	الاختبارات، الواجبات المنزلية التطبيقية. عروض دراسات الجدوى تقييم التقارير		
٢-١	تعرف معايير تقييم الجدوى الاقتصادية والقومية للمشاريع مع اكتساب القدرة على المشاركة ضمن فرق إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع المختلفة.					
٢	المهارات المعرفية					
١-٢	تجمع البيانات واشتقاقها وتبويبها.		تدريبات عملية إعداد دراسة جدوى اقتصادية لمشروع معين	الاختبارات والواجبات المنزلية تقييم عروض وتقارير		
٢-٢	تستخدم البيانات في تقدير نواتج كل مرحلة من مراحل دراسة الجدوى.					
٣-٢	تقيم جدوى المشاريع من خلال تطبيق المعايير الكمية المختلفة التي تستخدم في تقييمها					
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية					
١-٣	تقسيم الطالبة في فرق لإعداد دراسة جدوى يكسبهم مهارة التعامل مع الآخرين ومهارة تحمل المسؤولية كون كل طالب سيكون مسئول عن جزئية محدد في هذه الدراسة، كما أن حاجتهم للتواصل فيما بينهم ومع جهات حكومية وخاصة لجمع البيانات والمعلومات حول موضوع الدراسة يصقل قدرتهم على التعامل مع الآخرين.		التأكيد على وجود مشاركة فاعلة من كل طالب في المجموعة من خلال تقسيم واضح ومحدد للمهام.	تقييم عمل الفريق ككل. وتقييم مدى إسهام كل عضو فيه من خلال مناقشة الأعضاء خلال العروض التي يقدمونها		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية					
١- ٤	تتواصل شفويًا وكتابيًا، مع الآخرين عبر وسائط التواصل المتاحة.		عمل البحوث العروض التقديمية	الاختبارات الفصلية والنهائية. ملف الإنجاز الملاحظة والمناقشة		
٢- ٤	تستخدم الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتطبيقها، وتفسير النتائج.					
٣- ٤	تستخدم تقنيات المعلومات والاتصالات، خاصة الإنترنت، لجمع المعلومات، وفهمها، وتبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين.					
٤- ٤	تتقن مهارات القراءة باللغة الإنجليزية في مجال المادة.					

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تظهر تعابير الوجه والجسد بشكل سليم أثناء عرض المادة العلمية والتواصل مع الآخرين	العروض الفردية	الملاحظة

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠٪
٢	أنشطة ومشروعات (كتابة مقال مشروع جماعي + تقديم عرض شفوي + مشاريع بحثية)	من الثامن إلى الثاني عشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠٪
	المجموع		١٠٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلبات المستجندات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
 - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
 - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
 - تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

-صباح اسطيفان (٢٠٠٨) : " دراسة الجدوى الاقتصادية والأساليب الكمية لتقييم المشاريع الصناعية ،
كتاب الكتروني ، بغداد

- دياب، محمد، ٢٠٠٩، دراسات الجدوى الاقتصادية والاجتماعية للمشاريع، دار المنهل اللبناني.. + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - احمد سعيد بامخرمه: اقتصاديات جدوى المشروعات الاستثمارية - دار خوارزم العلمية . - عبدالقادر عطية: دراسات الجدوى الاقتصادية والاجتماعية. - محمد محمود العجلوني - سعيد سامي الحلاق (٢٠١٨) : دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات - مجلة رواء الاعمال - مقالات اكااديمية حول برنامج دراسات الجدوى الاقتصادية موقع الباحث العلمي. + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - دراسات جدوى - المنتدى العربي لادارة الموارد البشرية -دورة اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية - اكااديمية أمي بي سي للتدريب + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: برنامج نظام المايكرو جدوى) تطبيق دراسة الجدوى (موشين جرافيك) برنامج FARIII.com

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت -جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة .
--

- الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .
- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظريات التصميم الداخلي

رمز المقرر: سكن ٢ ، ٢-٢٦١٦-٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعه ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: .التصاميم...- .السكن واداره المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نظريات التصميم الداخلي / سكن ٢ ٢-٢٦٠٢٦١٦	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمده / ٢ نظري	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
السنة التمهيديّة لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الاول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم/ قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: ٧٠% √
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: ٣٠% √
د. بالمراسلة	النسبة:

هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يعتبر المقرر مدخل إلى التصميم والتشكيل الفني والتفكير الإبداعي بشكل عام، فهو يتناول ماهية التصميم ومفرداته ومفاهيمه الأولية (العمق، الحركة، التوازن، التنوع، النسق، التباين،...) ، كما يتضمن المقرر نظريات التصميم الأساسية وطرق التصميم المختلفة .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات الانترنت العالمية للاطلاع على أحدث المراجع في مجال نظريات التصميم الداخلي .
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال نظريات التصميم الداخلي
- المراجعة الدورية لتوصيف المقررات .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرة لدى الطالب على الإدراك الواسع لكافة أساليب التخطيط الابتكاري (بناء على معطيات فنية معمارية) ، ومعالجة الفراغ ، أو الأماكن، وكافة أبعادها ، أيأ كان طابعها ، و أيأ كانت أغراض استخدامها . وكذلك توظيف جميع عناصر التصميم باستخدام المواد المختلفة ، والألوان المناسبة على نحو جمالي ، يشمل الأرضيات ، والحوائط ، والأسقف ، والتجهيزات ، وغيرها. ويشتمل المقرر على تدريب الطالبة على ابتكار الحلول المناسبة في مجال الحركة في الفراغ ، وسهولة استخدام ما يشتمل عليه من أثاث وتجهيزات، وجعل هذا الفراغ مريحاً ، وهادئاً ، ومميزاً بكافة المواصفات النفعية ، والمقاييس الجمالية .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مفهوم التصميم الداخلي .
٢	١	التفاصيل المعمارية الداخلية .
٢	١	أساليب معالجة الفراغ ، أو الأماكن ، وكافة أبعادها ، أيًا كان طابعها ، و أيًا كانت أغراض استخدامها .
٤	٢	أساليب التخطيط ، والتصميم الابتكاري (وفق المعطيات الفنية ، والمعمارية).
٤	٢	طرق توليف جميع عناصر التصميم باستخدام المواد المختلفة ، والألوان المناسبة على نحو جمالي ، يشمل الأرضيات، والحوائط، والأسقف ، والتجهيزات، وغيرها.
٢	١	الخامات ، ماهيتها، وطرق استخداماتها .
٢	١	الأثاث ، و مقاييسه ، وطرق توزيعه في الفراغ الداخلي .
٢	١	الألوان ، وكيفية استعمالها، وأسس اختيارها .
٢	١	توزيع الإضاءة ، واللوحات الفنية ، ونباتات الزينة .
٢	١	استخدام الإكسسوارات المتعددة الأخرى اللازمة للفراغ.
٤	٢	ابتكار الحلول المناسبة في مجال الحركة في الفراغ ، وسهولة استخدام ما يشتمل عليه من أثاث وتجهيزات ، على النحو الذي يجعل هذا الفراغ مريحاً ، وهادئاً ، ومميزاً بكافة المواصفات النفعية ، والمقاييس الجمالية
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	—	—	—	—	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	—	—	—	—	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات			استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة				
١- ١	تدرك مفهوم التصميم الداخلي.		البيان العملي . الحوار والمناقشة العصف الذهني	الاختبارات توجيه الأسئلة واجبات منزلية	
١- ٢	تحدد التفاصيل المعمارية الداخلية .				
١- ٣	تتقن أساليب معالجة الفراغ .				
٢	المهارات المعرفية				
٢- ١	تتقن أساليب التخطيط ، والتصميم الابتكاري.		ورش العمل الجماعية العروض التوضيحية العرض التفاعلي	أنشطة التقويم الجماعي الملاحظة المشاريع المشتركة	
٢- ٢	توظف جميع عناصر التصميم باستخدام المواد المختلفة ، والألوان المناسبة على نحو جمالي، يشمل الأرضيات، والحوائط، والأسقف، والتجهيزات ، وغيرها.				
٢- ٣	توزع الإضاءة ، واللوحات الفنية ، ونباتات الزينة				
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية				
٣- ١	تعمل بروح الفريق		العروض التقديمية الأفلام التعليمية	ملف انجاز تقويم للعمل الجماعي	
٣- ٢	تتسق عمل مجموعة مقترحة				
٣- ٣	تؤدي العمل الفردي أثناء تصميم الأنشطة				
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية				
٤- ١	تستخدم الحاسب الآلي في إجراء عروض تقديمية في موضوعات مختلفة من مجال التخصص		البحث في شبكة الانترنت تصميم العرض الجماعي	ملف انجاز تقديم أنشطة باستخدام الحاسب الآلي	
٤- ٢	تستفيد من مواقع بعض وزارات التربية والتعليم علي شبكة الانترنت في اعداد أنشطة نموذجية				
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)				
٥- ١	توزع الإضاءة ، واللوحات الفنية ، ونباتات الزينة .		ورش العمل الجماعية العروض التوضيحية	إعداد مشروع جماعي	
٥- ٢	تستخدم الإكسسوارات المتعددة الأخرى اللازمة للفراغ .				

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:		
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه
١	اوراق عمل /زيارات ميدانية/تقارير	اسبوعيا
٢	اختبار نصفي	الثامن
٣	مشاريع عملية	اسبوعيا
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر
٥	المجموع	
		نسبته من التقييم النهائي
		%١٠
		%١٠
		%٤٠
		%٤٠
		%١٠٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجندات من قبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر والفرص الإضافية والتأجيل
- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- يونس خنفر (٢٠١٦) : "اسس التصميم الداخلي وتنسيق الديكور" - دار مجدلاوي.
- محمد الدرايسة (٢٠١٨) : " المخططات التنفيذية والرسوم التوضيحية في التصميم الداخلي " ، دار البداية
- جريس خوري (٢٠٠٩) : " التصميم الداخلي " ، دار قابس.
- حمزة ، الجبالي ، (٢٠٠٦) : " مبادئ التصميم والديكور " ، دار أسامة للنشر والتوزيع ، الأردن
- بسيم عبد الباري الزين (٢٠٠٧) : "مفتاحك إلى برنامج التصميم ثلاثي الأبعاد ٣ DS MAX TUTORIALS (دورة تعليمية)، مكتبة الرواد ، سورية - حلب .

- جهاد الصفدي (٢٠٠٨): أسس التصميم والتشكيل الفني ، منشورات جامعة دمشق، دمشق - سورية . - يوسف العمود ، وآخرون (٢٠٠٠): فن التصميم الداخلي والديكور ، مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر، الرياض - عمار الشكري ، و ماهر البغدادي (٢٠٠٥) : الرسم الهندسي باستخدام برنامج أوتوكاد وأدوات الرسم الهندسي. دار الفرجاني للطباعة والنشر والتوزيع . طرابلس - ليبيا - محمد عبد الله الدراسية (٢٠٠٩) : " المخططات التنفيذية والرسوم التوضيحية في التصميم الداخلي" مكتبة المجتمع العربي، عمان ، الأردن. - مصطفى أحمد (٢٠٠١) : " التصميم الداخلي: فن وصناعة " دار الفكر العربي ، القاهرة + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -Bertoline (FUNDAMENTALS OF GROPHICS COMMUNICATIN) third ed. McGrow-Hill Publishers 2002 -مجلة ديزاين – مجلة التصميم السعودي الاولى (التصميم الداخلي) مجلة ديكورات Decoratmag.com -مجلة البيت -مجلة التصميم الداخلي – جامعة بابل – كلية الفنون الجميلة – قسم التصميم + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: Home Designer. suite
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: برامج sweet Home3D برنامج roomle برنامج In Terior Desingn SoFtware + المحكم (٢) + المحكم (٣)

و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ١٤٤٠-٣-١٤ هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة المؤتمرات والحفلات

رمز المقرر: إدارة ٣ ، ٢ - ٢٦٢١.٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: ...جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠ - ١ - ١٤٤٠
الكلية-القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة المؤتمرات والحفلات / إدارة ٣ ، ٢ - ٢٦٠٢٦٢١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / انظري ٢+ عملي		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒	النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني	☐	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☒	النسبة: ٣٠%
د. بالمراسلة	☐	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	☐	النسبة:

تعليقات:

٤. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
التعرف على طريقة تخطيط وإدارة الحفلات والمؤتمرات بأنواعها المختلفة وطرق تسعيرها و إبرام عقودها والفنون والآداب الإسلامية للتعامل .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات الانترنت العالمية للاطلاع على أحدث المراجع في مجال إدارة الحفلات والمؤتمرات .
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال إدارة الحفلات والمؤتمرات
- المراجعة الدورية لتوصيف المقررات .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر دراسة إدارة الحفلات من حيث (مفهومها - أنواعها - مميزات) ، أسس تخطيط وإدارة الحفلات والاجتماعات والندوات والمهرجانات ، الهيكل الإداري لوحدة الحفلات وتجهيز القاعات والفنادق ومؤسسات الإعاشة المختلفة وأساليب الضيافة والاستقبال ، التعاقد على الحفلات والتسويق لها ، زيارة ميدانية لأحد الفنادق أو قاعات المؤتمرات ، تطبيقات عملية على إدارة الحفلات .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
أولاً: قائمة الموضوعات للجزء النظري	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التعريف بالمؤتمرات و أهميتها وأنواعها	١	٣
كيفية التخطيط لعقد مؤتمر ناجح ، تطبيق للتخطيط للمؤتمرات	٢	٤
الاماكن المختلفة لعقد المؤتمراتوتخطيطها والتطبيق لها	٢	٤
قواعد العمل في ادارة الحفلات والمؤتمرات	٢	٤
العمالة وتدريبها في خدمة المؤتمرات والحفلات	١	٣
خدمات الأغذية و المشروبات فى المؤتمرات والحفلات	١	٣
ادارة الحفلات والمؤتمرات	١	٢

٢	١	الخدمة في الحفلات والمؤتمرات
٣	١	كيفية تنظيم الحفلات
٦	٣	المشروع النهائي
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	١٥	-	-	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	١	-	-	١	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تتعرف على مفهوم إدارة الحفلات والمؤتمرات ودورها فيرقى الضيافة	التدريس	أوراق العمل والتقارير
٢-١	تعدد الاليات المختلفة المستخدمة في تنظيم الحفلات والمؤتمرات	الاستقرائي	الاختبارات التحريرية
٣-١	تحدد الطرق المثلى للتعامل والتواصل مع السائحين بأصول البرتوكول واللغات المتعددة	الاتصال بمصادر التعلم	والشفوية الواجبات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تميز الأنواع المختلفة للمؤتمرات والمحافل	العصف الذهني	المذكرات والسجلات

٣	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-٢	تنظم المخطط الأمثل لإدارة المؤتمرات الناجحة	التعلم الذاتي الفردى	لمقالات الصغيرة والبحوث
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	توضح الخطط الإدارية المناسبة لنوع المحفل مع فريق العمل	التفكير الناقد	أسلوب التحليل المقالات الصغيرة والبحوث
٢-٣	تعد خطة متكاملة العناصر مع تقسيم المهام على فريق العمل		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تبحث في المواقع المختصة على الشبكة للاطلاع على المزيد من المعلومات في مجال إدارة الحفلات	الاتصال بمصادر التعلم	أنشطة تطبيقية عروض تقديمية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تصمم تجربة استقبال لإدارة الحفلات والمؤتمرات	إالتعلم الذاتي الفردى والتعاونى	الملاحظة المشاريع
٢-٥	تنظم دور استقبال الوفود		

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠٪
٢	أنشطة - مشروعات - (كتابة مقال + مشروع جماعي + تقديم عرض شفوي + مشاريع بحثية)	من الثامن إلى الثاني عشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠٪
٤	المجموع		١٠٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلقات المستجندات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
 - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
 - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل

- موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
-نفين الشريف (١٠١٢) إدارة الحفلات والمؤتمرات - طبعة ١ . - هالة السيد حسن (٢٠٠٧) إدارة الحفلات والمؤتمرات طبعة ١ - دار الوفاء للطباعة والنشر. - سامي عبدالقادر سعيد (٢٠٠٤) : " ادارة الحفلات والمؤتمرات " ، مجموعة النيل العربية ، القاهرة. + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
المواقع الالكترونية الخاصة بإدارة الحفلات والمؤتمرات والفعاليات . + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:
لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت -جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة .
- الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .
- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية
ص. إجراءات تطوير التدريس:
تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
- المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية
- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ترشيد استهلاك الموارد الوطنية

رمز المقرر: إدارة ٤ ، ٢ - ٢٦٠٢٦٢٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ترشيد استهلاك الموارد الوطنية / ادارة ٤ ، ٢ - ٢٦٠٢٦٢٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نخط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	√ النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	√ النسبة: ٣٠%
د. بالمراسلة	النسبة:

هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
التعرف على الموارد الوطنية المختلفة (الماء -الكهرباء - الطاقة) و طرق ترشيد استهلاكها من خلال التعرف على كيفية استخدامها بالشكل الأمثل بكفاءة عالية ، من خلال الاعتماد على تقنيات وإجراءات محدّدة دون إلحاق الأذى بإنتاجية الأفراد وراحتهم ، للحدّ من هدرها.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال ترشيد استهلاك الموارد الوطنية متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في إدارة المؤسسات باختلاف أنواعها وطبيعة خصائصها.
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال ترشيد استهلاك الموارد الوطنية باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.
ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن مقرر ترشيد استهلاك الموارد الوطنية الى التعرف على الموارد الوطنية المختلفة ، وكيفية استخدامها بالشكل الأمثل لمنع اهدارها ، كذلك التعرف على تجارب مختلف الدول في ترشيد استهلاك هذه الموارد ، والتأكيد على دور المستهلك في ترشيد الاستهلاك .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم الاستهلاك
٢	١	أنواع الاستهلاك
٢	١	الموارد الوطنية في المملكة العربية السعودية
٢	١	الخطط الاستراتيجية لترشيد الاستهلاك للموارد المختلفة .
٢	١	جهود الدولة في ترشيد الموارد الوطنية.
٢	١	التممية المستدامة و اهدار الموارد
٢	١	دور المستهلك في ترشيد الموارد الوطنية .
٢	١	الموارد البديلة والاحلال .
٤	٢	تجارب عالمية في ترشيد استهلاك الموارد الوطنية .
٤	٢	دور وسائل الاعلام والأفلام التوعوية في مجال ترشيد الاستهلاك.
٦	٣	مناقشة المشروع البحثي
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم المقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بالموارد الوطنية المختلفة	المحاضرة والنقاش العروض العملية	التقارير الجماعية العروض الفردية
٢-١	تحديد عوامل اهدار الموارد الوطنية ، ومسبباته .		
٣-١	تعريف المصطلحات الأساسية المهمة والمتعلقة بالاستهلاك – الإهدار – الترشيذ – التنمية المستدامة		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تشرح الجوانب الأساسية المؤثرة في استخدام الموارد الوطنية المختلفة اجتماعية ، اقتصادية ، تقنية ، عمرانية.	العروض العملية المحاضرة	العروض الفردية
٢-٢	تحليل سياسات واستراتيجيات ترشيذ استهلاك الكوادر العالمية والمحلية.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	اعداد مشروع بحثي ضمن فريق عمل عن ترشيذ استهلاك الموارد الوطنية	المشاريع	العروض العملية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	اعداد فيديو توعوي عن ترشيذ الاستهلاك للموارد الوطنية	عرض فيديو العروض العملية	المحاورة والنقاش
٢-٤	اعداد عروض تفنيه ترتبط بالمحاضرات الاسبوعية		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تشرح بالأدلة طرق وأساليب عن ترشيذ الاستهلاك للموارد الوطنية	مجموعات عمل صغيرة	ملفات الانجاز التقارير

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠٪
٢	أنشطة ومشروعات (كتابة مقال مشروع جماعي + تقديم عرض شفوي + مشاريع بحثية)	من الثامن إلى الثاني عشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠٪
المجموع		١٠٠٪	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلبات المستجديات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
 - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
 - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة وترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر والفرص الإضافية والتأجيل .
 - تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل إلى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى عميد الدراسات العليا ..

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - محمود سري طه (٢٠١٣): ترشيد الطاقة وإدارة الطلب عليها ، مجموعة النيل العربية للنشر والتوزيع - احمد إبراهيم (٢٠١٠) : إدارة الحياة في ترشيد الاستهلاك ، الدار الاكاديمية للعلوم الطبعة الأولى + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - عبد المحسن بن عبد الرحمن ال الشيخ (٢٠١١): ترشيد استهلاك المياه ، كرسي الشيخ محمد بن حسين العمودي لأبحاث المياه، بالتعاون مع كرسي الزامل لأبحاث ترشيد المياه، كلية الهندسة ، جامعة الملك سعود -مجلة اقتصاد المال والاعمال ، معهد العلوم الاقتصادية والتجارية . + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: الاستهلاك في حياتنا (اضاءات اقتصادية اربعون نموذجا) زيد الرماني + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: حلقة بحث

رمز المقرر: بحث ٣ ، ٢ - ٢٦٠٢٦٢٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية: كلية التصاميم - القسم: قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حلقة بحث / بحث ٣ ، ٢ - ٢٦٠٢٦٢٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري + ٢ عملي + المحكم (٣)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: السنة التمهيديّة لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒	النسبة: ٧٠٪
ب. التعليم الإلكتروني	☒	النسبة: ٣٠٪
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☐	النسبة:
د. بالمراسلة	☐	النسبة:

هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر الى تزويد الطالبة بالمعلومات الأساسية من خلال : إكساب الطالبة مهارات عملية في إجراء البحوث العلمية وحل قضايا المجتمع ومشكلاته ، وإكساب الطالبة الخبرة في إعداد التقارير الفنية المكتوبة ، المام الطالبة بطريقة عرض البحث العلمي وابرار اهم نقاطه ، تدريب الطالبة على الموقف العلمي في عرض المعلومات ومناقشتها مع اعضاء هيئة التدريس . والتفاعل مع الاخرين
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- الاستعانة بالمراجع والدوريات العلمية الحديثة في مجال تصميم الأثاث وزيارة المواقع الالكترونية المتخصصة.
- تحديث محتوى المقرر في مجال التصميم والتركيب والتنفيذ لقطع الأثاث وتدعيمه بالأبحاث الجديدة.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة تدريس المقرر في القسم العلمي وبين أعضاء هيئة التدريس في الجامعات المناظرة.
- يستخدم تكنولوجيا الاتصالات الحديثة في نقل المعلومات مع تنويع مصادر المعلومات.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر التعريف بأهداف حلقة البحث من خلال عرض بعض أبحاث التخصص في مختلف الجامعات المحلية والعالمية بكافة اللغات .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها: + لمحكم (٣)		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	من الاسبوع الاول الى الرابع	مهارات اعداد العروض الناجحة والبرامج المستخدمة في ذلك
		مهارات الالتقاء والتواصل والاقناع
		مهارات متقدمة في الطباعة والاخراج
		توزيع جدول المواعيد وتوضيح القواعد
٢٦	من الخامس الى الخامس عشر	حضور حلقات البحث أسبوعياً
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	١٥	-	-	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	١	-	-	١	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً : ساعتان

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقويم	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
المعارف			١
التقويم الذاتي تقويم الاقران الملاحظات التصحيحية	العصف الذهني المنافشة	تكتب ملخصاً لبحث علمي مقترح في أحد مجالات التخصص	١- ١
	دراسة الحالات أنشطة بحثية	تعدد الابحاث العلمية بحسب أساليبها (وصفي - تحليلي - تاريخي - تجريبي ...)	٢- ١

		تذكر بعض الابحاث المرتبطة بمجال تخصصها مع توضيح نبذة عنها .	١- ٣
		تصف الاجراءات المتبعة لكتابة البحث العلمي بحسب تصنيفه	١- ٤
		تعدد الادوات المستخدمة ضمن اجراءات البحث العلمي	١- ٥
المهارات الإدراكية			٢
التقويم الذاتي التقارير الجماعية تقويم الاقران الملاحظات التصحيحية	المناقشة العروض العصف الذهني البحث والاستدكار الانشطة البحثية	تلخص البحث العلمي من خلال المشكلة والأهمية والأهداف والفروض	٢- ١
		تقارن بين الأساليب المتبعة في إجراءات الابحاث العلمية بحسب اختلاف انواعها	٢- ٢
		تصف المشكلة أو الظاهرة التي سيتم تناولها من خلال البحث العلمي	٢- ٣
		تتنبأ بالمعوقات والمشكلات التي قد تواجه لبحث محل الدراسة	٢- ٤
		تطور مقياساً بحثياً سبق استخدامه ويتم تحكيم المقياس والتحقق منه بعد تطويره .	٢- ٥
		تربط بين الاساليب المختلفة لمدارس التصميم لابتكار اسلوب تصميمي مميز	٢- ٦
		تحلل وتصف الرسوم البيانية التي توصلت لها من خلال البحث محل الدراسة	٢- ٧
		تلخص أهم النتائج التي تم التوصل اليها من خلال اجراءات البحث العلمي	٢- ٨
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
التقارير الجماعية الملاحظات التصحيحية	المشاريع البحثية العروض	توضح من خلال عرض وتقديم المشكلة محل الدراسة وأهميتها .	٣- ١
		تُعلل السبب لاختيار مشكلة البحث التي تناولها الدراسة .	٣- ٢
		تستخدم الرسوم البيانية وبرامج العرض ، لعرض وتقديم ملخص ونتائج البحث الذي تمت دراسته	٣- ٣

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤
التقويم الذاتي التقارير الجماعية الملاحظات التصحيحية	المشاريع البحثية العروض التوضيحية	تبحث عن المواقع الالكترونية المختصة بالمكتبات والابحاث العلمية من خلال محركات البحث العلمي باستخدام الشبكة العنكبوتية	١- ٤
		تحسب النتائج الاحصائية والنسب المئوية التي توصلت اليها من خلال اجراءات البحث العلمي	٢- ٤
		تفسر النتائج الاحصائية التي تم التوصل اليها من خلال اجراءات البحث العلمي	٣- ٤
المهارات النفس حركية			٥
التقارير الجماعية التقويم الذاتي	المناقشة العروض التوضيحية	توظف برامج الحاسب الآلي ضمن أدوات البحث العلمي المستخدمة	١- ٥
		تنشئ تصميمات مستحدثة بناءً على أسس ومفاهيم ومعايير مدارس التصميم بأسلوب مبتكر ، وذلك فكرة موضوع البحث	٢- ٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	واجبات وتطبيقات	من الاسبوع الاول الى الرابع	٢٠%
٢	الحضور أسبوعياً حلقة البحث العلمي والمشاركة الفعالة في حلقة البحث	من الخامس الى الخامس عشر	٤٠%
٣	اعداد وكتابة بحث مصغر مشتمل على كافة اجراءات وأساليب البحث العلمي	السادس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجندات من قبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - كتب البحث العلمي بصفة عامة (منهجه ، وأساليبه ، وأدواته) - الكتب المختصة بمهارات الالتقاء - زينب محمود شقير (٢٠١٩) : " قاعة بحث علمي وحلقة بحث تخصص " ، دار الكتاب الحديث - علي عبدالجليل علي (٢٠١٣) : " مهارات فن الالتقاء والتقديم " ، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع +المحكم (٢) +المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): المجلات المتخصصة في نشر الابحاث العلمية المرتبطة بالتخصص
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -قاعة دار المنظومة -موقع مكتبة الملك عبدالله بجامعة ام القرى -قاعدة البيانات بمكتبة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: -عروض التقديم باستخدام البرامج المناسبة (مثل برامج عائلة ميكروسوفت وغيرها). -برنامج الإحصاء spss

و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت -جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاحصاء وتطبيقاته على الحاسب الآلي

رمز المقرر : بحث ٤ ، ٢-٢٦٢٤.٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ / ١ / ٢١
الكلية- القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاحصاء وتطبيقاته على الحاسب الآلي / بحث ٤ ، ٢٦٠٢٦٢٤ - ٢-	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان / ١ نظري ٢ عملي	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
السنة التمهيدية لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم / قاعة الدراسات العليا في قسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: ٧٠ % ✓
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: ٣٠ % ✓
د. بالمراسلة	النسبة:

هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يسعى المقرر الى استخدام تطبيقات برنامج الحزم الاحصائية الجاهزة Spss و تزويد الطالبة بأساليب التحليل الإحصائي ومهارات اتخاذ القرارات الإدارية المبنية على التحليل الإحصائي للبيانات. ، وتدريب الطالبة على اختيار بعض الأدوات والأساليب الرئيسية المستخدمة في الإحصاء التحليلي.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كتنجئة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في الإحصاء
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال تصميم المسكن في مجال الإحصاء
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال منهج البحث العلمي باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يهدف المقرر إلى التعريف بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء، والأدوات والأساليب الرئيسية المستخدمة في الإحصاء الوصفي والتحليلي باستخدام تطبيقات برنامج الحزم الاحصائية الجاهزة Spss

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفاهيم أساسية (علم الإحصاء - اساليب جمع البيانات - العينات)	١	٢
تبويب وعرض البيانات (الجدول - البياني)	١	٢
مقاييس النزعة المركزية	٢	٤
مقاييس التشتت	٢	٤
الارتباط والانحدار الخطي البسيط	١	٢
الأرقام القياسية	١	٢
نظرية الاحتمالات: المجموعات - الاحتمالات - نظرية بايز	١	٢
المتغيرات العشوائية	٢	٤
التوزيع الطبيعي ، نظرية النهاية المركزية	١	٢
توزيعات المعاينة و نظرية التقدير الإحصائي	١	٢
نظرية اختبار الفروض	١	٢
تحليل الاستبانة باستخدام SPSS	١	٢
المجموع	١٥	٣٠

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع	
١٥	-	-	١٥	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
١	-	-	١	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

Curriculum Map خريطة منهج المقرر

٢	مخرجات التعلم المقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١- ١	تتعرف على الأساسيات و المهارات الإحصائية	الاختبارات الواجبات الدراسية .	المحاضرة الصفية الحوار والمناقشة
١- ٢	تتعرف على تطبيقات الحزم الاحصائية الجاهزة واستخداماتها فى مجال العلوم المالية والاقتصادية.		
١- ٣	تتعرف على ادوات التحليل الإحصائي.		
٢	المهارات المعرفية		
٢- ١	تقدر الأساليب لإحصائية لجمع المعلومات.	التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة الواجبات والأبحاث	الحوار والمناقشة القراءات الخارجية .
٢- ٢	تحلل البيانات إحصائياً بهدف قياس و نتائج البحث .		
٢- ٣	تخطط لإيجاد حلول مبتكرة باستعمال البرامج الاحصائية الجاهزة.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	تثبت العمل ضمن مجموعات.	تقييم منجزات كل مجموعة	ملف انجاز
٣- ٢	تثبت القدرة على البحث على معلومات جديدة مستعملاً أدوات إحصائية		
٣- ٣	تتمى قدرات الطالبة على قيادة مجموعات و اتخاذ القرارات.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	تثبت القدرة على التعبير الشفهي والكتابي عن موضوع ما .	الواجبات المنزلية . الاختبارات الصغيرة	الواجبات والتقارير . المناقشة الصفية .
٤- ٢	تبين القدرة على التواصل مع الآخرين وتوضيح الفكرة بمنطق سليم .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥- ١	لا ينطبق		

٥. جدول مهام تقوم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
٢	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	الاسبوع السابع	٢٠٪
٢	الواجبات والتقارير والتقييمات الصفية	اسبوعيا	٤٠٪
٣	الاختبار النهائي	الاسبوع السادس عشر	٤٠٪
٤	المجموع		١٠٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات مكتبية
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- عدنان محمد عوض ، محمد صبحي أبو صالح (٢٠١٥) : " مقدمة في الإحصاء ، مبادئ وتحليل باستخدام SPSS " ، دار الميسرة للنشر والطباعة
-حسين الزبيدي (٢٠١٣) : " مبادئ الإحصاء " ، دار غيداء
- إبراهيم أبو عقيل (٢٠١٢) : " مبادئ في الإحصاء " ، دار أسامة للنشر + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
مجلة العلوم الاحصائية - المعهد العربي للتدريب والبحوث الاحصائية + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
https://download-learning-pdf-ebooks.com/173-1-library-books#results
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:
لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠هـ

التوقيع:



نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم اثاث

رمز المقرر: سكن ٣، ٢ - ٢٦٢٥. ٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ٥١٤٤٠
الكلية - القسم: التصاميم... - السكن وإداره المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تصميم اثاث / سكن ٣ ، ٢ - ٢٦٠٢٦٢٥	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري + ٢ عملي	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كليه التصاميم قاعة الدراسات العليا في قسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: ٧٠% √
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: ٣٠% √
د. بالمراسلة	النسبة:

هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر الى تزويد الطالبة بالمعلومات الاساسية من خلال التعرف على : أساسيات تصميم الأثاث السكني والأثاث الإداري ، الإلمام بالمعايير والأبعاد الخاصة بالأثاث السكني وكذلك الأثاث الإداري. ودراسة الجوانب التنفيذية والتفصيلية لقطع الأثاث السكني والإداري.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
-الاستعانة بالمراجع والدوريات العلمية الحديثة في مجال تصميم الأثاث وزيارة المواقع الالكترونية المتخصصة.
-تحديث محتوى المقرر في مجال التصميم والتركيب والتنفيذ لقطع الأثاث وتدعيمه بالأبحاث الجديدة.
-تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة تدريس المقرر في القسم العلمي وبين أعضاء هيئة التدريس في الجامعات المناظرة.
-يستخدم تكنولوجيا الاتصالات الحديثة في نقل المعلومات مع تنويع مصادر المعلومات.
-إكساب الطالبة مهارة التصميم والاعتماد على النفس والعمل في إطار الجماعة.
-يقوم الطالب بعمل دراسة تطبيقية تتمثل في تصميم وحدات من الأثاث السكني والأثاث الإداري.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر التعريف بدراسة أساسيات تصميم الأثاث السكني والإداري ، كما يشمل المعايير والأبعاد الخاصة بالأثاث والجوانب التنفيذية والتفصيلية لقطع الأثاث السكني والإداري.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	الأثاث السكني: دراسة نظرية عن أساسيات تصميم الأثاث السكني ومعايير وأبعاده. (أثاث النوم – أثاث الطعام – أثاث المعيشة)
٢	١	دراسة تطبيقية تتمثل في عمل تصميمات لوحات من الأثاث السكني (أثاث هيكلي – أثاث مسطحات) مع مراعاة الجانب الوظيفي والجمالي.
٠٢	١	تطبيق عمل تصميمات لأفكار متعددة من لأثاث السكني .
٤	٢	تقديم مشروع تطبيقي يتمثل في: رسم المساقط الخاصة بكل قطعة أثاث بمقياس رسم: ١ : ٥ ، ومنظور صغير لقطعة الأثاث .
٤	٢	تطبيق على رسم المساقط الثلاثة لكل قطعة أثاث يدوياً مع المنظور الخاص بها.
٢	١	الأثاث الإداري: دراسة نظرية عن أساسيات تصميم الأثاث الإداري ومعايير وأبعاده (مكتب – كرسي مكتب – مكتبة – طاولة اجتماعات).
٤	٢	دراسة تطبيقية تتمثل في عمل تصميمات لوحات من الأثاث الإداري.
٢	١	تطبيق على رسم وحدات الأثاث الإداري باستخدام الحاسب .
٤	٢	تقديم مشروع تطبيقي يتمثل في رسم المساقط الخاصة بكل قطعة أثاث إداري بمقياس رسم ١ : ٥ باستخدام الحاسب
٢	١	تطبيق على رسم المساقط الثلاثة لكل قطعة أثاث من الأثاث الإداري باستخدام الحاسب.
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	–	١٥	–	–	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	–	١	–	–	١	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان أسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: تم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

Curriculum Map خريطة منهج المقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات			استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة				
١- ١	تعرف المعايير والأبعاد الخاصة بالأثاث السكني والأثاث الإداري		محاضرة نظرية + دراسة تطبيقية	مناقشة وتقييم	
١- ٢	تعدد على أساسيات تصميم الأثاث السكني والإداري				
١- ٣	تتعرف على الفرق بين الأثاث الهيكلي وأثاث المسطحات في الأثاث السكني والإداري				
٢	المهارات المعرفية				
٢- ١	تعدد الجوانب التنفيذية والتركيبية في قطع الأثاث		محاضرة عرض نماذج عرض تصميمات	مناقشة مناقشة وتداول مناقشة - تقييم	
٢- ٢	تحدد المشكلات الأساسية في عملية تصميم الأثاث ويوجد حل لها (الشكل والنسب والأبعاد)				
٢- ٣	تختار الحل الأمثل في عملية التصميم				
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية				
٣- ١	تعمل ضمن الفريق في المشروع		عرض ومناقشة جماعية عرض التصميمات	ملف انجاز تقييم فردي	
٣- ٢	تنفذ ما يوكل إليها مع مراعاة التقنيات الحديثة في التصميم				
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية				
٤- ١	تجيد استخدام محرركات البحث العلمي لما تحتاجه من معلومات لمواكبة أحدث مستجدات مجال		نشاط بحثي	ملف انجاز	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤ - ٢	التخصص الداخلي		
	تستخدم البرامج التقنية الحديثة في مجال التصميم الداخلي		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥ - ١	تؤدي التدريبات التطبيقية لمحتوى المقرر	المشروع النهائي	المعرض ، ملف الإنجاز
٥ - ٢	تنتج مخرجات المقرر وفقاً لمعطياته		

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نصفي	السابع	٣٠%
٢	مشاريع تطبيقية	من الثامن الى الرابع عشر	٣٠%
٣	اختبار نهائي	السادس عشر	٤٠%
المجموع		١٠٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات مكتبية	
-	يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلالبات المستجندات من قبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
-	إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
-	تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
-	تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - هدى محمود عمر وآخرون (٢٠٠٨) : " تصميم الأثاث : مفاهيم – تقنيات " دار أيله، عمان، الأردن. - أيمن سعدي محمد (٢٠١٥) : " خامات وتقنيات التصميم الداخلي " مكتبة المجتمع العربي للنشر، عمان، الأردن. - أيمن سعدي محمد (٢٠٠٩) : " المخططات التنفيذية والتراكيب الصناعية في التصميم الداخلي " مكتبة المجتمع العربي للنشر، عمان، الأردن. - محمد ثابت البلداوي (٢٠١٠) : " تصميم الاثاث مفاهيم وتقنيات " ، دار زهران للنشر والتوزيع . -التعلم ديليفري كتاب الكتروني (٢٠١٨) : نجارة الاثاث المنزلي
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - الشكري ، عمار ، و البغدادي ، ماهر (٢٠٠٥) : الرسم الهندسي باستخدام برنامج أوتوكاد وأدوات الرسم الهندسي. دار الفرجاني للطباعة والنشر والتوزيع . طرابلس - ليبيا - Bertoline (FUNDAMENTALS OF GROPHICS COMMUNICATIN) third ed. McGrow-Hill Publishers 2002 - مجلة ديكورات Decorat mag.com - مجلة البناء – توجه جديد في تصميم الاثاث + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: كتيب مقاسات الاثاث الداخلي https://www.res-3d.com -محفظة تصميم الاثاث https://www.gool.com -رضوى كابل (٢٠١٨) : اساسيات تصميم الاثاث https://stytickets.com المواقع المتخصصة في التصميم الداخلي مثل www.horchow.com www.arabdesigners2012@gmail.com + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: -برنامج سويت هوم ثري دي https://sweet home3d.com -برنامج ايكياهوم IKEA Home + المحكم (٢) + المحكم (٣)

و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية

والعالمية
- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم وتنسيق الحدائق المنزلية

رمز المقرر: سكن ٤ ، ٢-٢٦١٧-٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية: كلية التصميم - القسم: قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تصميم وتنسيق الحدائق المنزلية / سكن ٤ ، ٢ - ٢٦٠٢٦١٧		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري ٢+ عملي		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: مقرر اختياري		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصميم قاعة الدراسات العليا في قسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒	النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني	☐	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☒	النسبة: ٣٠%
د. بالمراسلة	☐	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	☐	النسبة:
تعليقات:		

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالبة على مفهوم تاريخ تصميم الحدائق عبر التاريخ ، وأهمية التخطيط والتصميم للحديقة المنزلية وأهم العوامل التي تؤثر في تصميم الحدائق المنزلية، كما تتعرف الفرق بين الأشجار والشجيرات والنباتات والأزهار، ثم تتدرب علي رسم المساقط المختلفة للحدائق المنزلية بوحدها وعناصرها المختلفة .
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في تصميم وتنسيق الحدائق المنزلية
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال تصميم وتنسيق الحدائق المنزلية
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال تصميم وتنسيق الحدائق المنزلية باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر على تعريف بنبذة تاريخية عن تصميم الحدائق المنزلية عبر التاريخ، والعوامل المؤثرة في تصميم الحدائق المنزلية والعناصر الأساسية لتصميم الحديقة المنزلية ، والتعرف علي الأشجار والشجيرات والنباتات والأزهار، والتعرف علي النباتات الداخلية وأهميتها وطرق العناية بها وأساليب عرضها المختلفة

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	الأسابيع	قائمة الموضوعات (النظري)
٤	٢	تطور تصميم الحدائق المنزلية عبر التاريخ
٢	١	أهمية تصميم وتخطيط الحدائق المنزلية ، رسم المساقط
٢	١	العوامل المؤثرة في تصميم الحدائق المنزلية ، رسم وحدات الحديقة مثل

		(النباتات - الأرصفة - الممرات - الأثاث - المسطحات الخضراء - الأرصفة)
٤	٢	أسس تصميم وتخطيط الحدائق المنزلية
٢	١	العناصر الأساسية لتصميم الحديقة المنزلية ، تطبيق تصميم وتخطيط الحدائق المنزلية على برامج الحاسب الآلي
٤	٢	العلاقة بين تصميم الحديقة وكل من: (كتلة المبني - الفراغ - الألوان) (تطبيق عملي)
٢	١	الأشجار والشجيرات
٢	١	النباتات والأزهار
٢	١	مكملات الحدائق المنزلية ، بدء المشروع بإنشاء حديقة منزلية
٢	١	النباتات الداخلية (أهميتها - أنواعها - استعمالاتها - طرق العناية بها)
٢	١	مبادي وأساليب عرض النباتات الداخلية
٢	١	الحدائق الذكية ، عرض المشروع
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	١٥	-	-	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	١	-	-	١	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١- ١	تدرك تاريخ وتطور الحدائق المنزلية	المحاضرة	الاختبارات تقديم التقارير
١- ٢	تشرح أسس تصميم وتخطيط الحدائق المنزلية		
١- ٣	تصنف العناصر الأساسية لتصميم الحديقة المنزلية		
٢	المهارات المعرفية		
٢- ١	توضيح العلاقة بين تصميم الحدائق المنزلية وكتلة المبنى والفراغ والألوان	المحاضرات المناقشة العرض التوضيحي	الاختبارات تقديم التقارير
٢- ٢	ترسم مساقط مختلفة للحدائق المنزلية		
٢- ٣	تطبق تصميم وتخطيط حدائق منزلية علي برامج الحاسب الألي		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	تشارك في التطبيق العملي لتصميم وتنسيق الحدائق المنزلية	الزيارات الميدانية حل المشكلات	المشاريع التطبيقية تقييم المشاركات
٣- ٢	توجد حلول ابتكارية وابداعية لحل المشكلات التصميمية بتقنيات حديثة في الحدائق المنزلية		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	التعرف علي الفرق بين الأشجار والشجيرات والنباتات والزهور من خلال البحث في الانترنت	العمل الجماعي التعليم الفردي	تقديم أبحاث علمية أو ورقة عمل
٤- ٢	تصميم الحدائق المنزلية باستخدام برامج الحاسب الألي		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥- ١	تصمم المساقط الأفقية المختلفة للحدائق المنزلية	التعليم التنافسي	تقيم الرسومات والمخططات
٥- ٢	تطبق وحدات وعناصر الحديقة المنزلية المجسمة	التعليم التعاوني	تقيم النماذج المقدمة

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٣٠٪
٢	المشروع الأول	السادس	١٠٪
٣	المشروع الثاني	التاسع	١٠٪
٤	المشروع الثالث	الثالث عشر	١٠٪
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٤٠٪
٦	المجموع		١٠٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات مكتبية
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلالبات المستجندات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
 - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
 - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
 - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- ابتسام عبدالله الزوم، سامية عبدالعزيز الموسى (٢٠١٧م): "التجميل الداخلي والخارجي للمسكن"، مكتبة الرشد، الرياض.
- مصطفى بدر (٢٠٠٤م): "تسويق الزهور وتجميل المباني"، منشأة المعارف، الاسكندرية.
- عبد المنعم حافظ (٢٠٠٨): " الحديقة المنزلية (فن التصميم والتسيق) . + المحكم (٢) + المحكم (٣)
- ستيفان باك (٢٠٠٨) : " حديقة المنزل النموذجية " ، شركة الاعلامي للمطبوعات
- هبه عبيد (٢٠١٥) : " فن الحديقة المنزلية " ، دار اليازوري العملية
- ناديا التكروري (٢٠١٦) اسس تصميم وتنفيذ وصيانة الحدائق - الحدائق العامة والحدائق المنزلية ، دار امجد

+ المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - مجلة البيت - تصاميم حدائق منزلية - مجلة ليالينا - ديكورات الحدائق المنزلية (٢٠١٨) + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - https://weziwezi.com - https://hiamag.com + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: البرامج المناسبة لتقديم المادة العلمية حسب موضوعات المقرر

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة .
- الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .
- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية

.
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علم نفس أسري واجتماعي

رمز المقرر: إدارة ٥ ، ٢-٢٦١٨. ٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم نفس أسري واجتماعي / إدارة ٥ ٢ - ٢٦٠٢٦١٨	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدية لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: مقرر اختياري	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقرر كلية التصاميم / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒ النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني	☐ النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☒ النسبة: ٣٠%

			د. بالمراسلة
	النسبة:		
	النسبة:		هـ. أخرى تذكر
تعليقات: -			

ب. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس؟
التعريف بأهمية النظام الأسري في البناء الاجتماعي واخذ لمحة تاريخية عن علم النفس الأسري والاجتماعي
وأساليب البحث في مجال علم نفس الاسرة والبناء الاجتماعي ، و دراسة النظريات في علم النفس الاسري
الاجتماعي (البنائية الوظيفية - التفاعل الرمزي - التطور الاسري - التعلم الاجتماعي - التحليل النفسي)
اضافة التدريب على إعداد البرامج ووسائل التوعية الأسرية والمجتمعية
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في علم النفس
الأسري والاجتماعي
- متابعة البحوث العلمية الحديثة في مجال علم النفس الاسري والاجتماعي .
- المشاركة في المؤتمرات والندوات والملتقيات العلمية ذات العلاقة بعلم النفس الأسري والاجتماعي .
- زيارة المعارض الدولية للكتاب للاطلاع على المستجدات في مجال علم النفس الاسري والاجتماعي.
- ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن المقرر لمحة تاريخية عن علم النفس الأسري والاجتماعي والأدوار والمسؤوليات الأسرية ، ويتطرق إلى النظام الزواجي والنظريات المختلفة في علم النفس الزواجي وإعداد البرامج في مجال التوعية الأسرية

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	لمحة تاريخية ومدخل الى علم النفس الأسري أهمية النظام الأسري والادوار والمسؤوليات الأسرية
٢	١	النظام الزوجي (التوافق الزوجي)
٢	١	طرق البحث المختلفة في علم النفس الأسري وإعداد المقاييس
٤	٢	النظريات في علم النفس الأسري (البنائية الوظيفية – التفاعل الرمزي) النظريات في علم النفس الأسري (التطور الأسري – التعلم الاجتماعي)
٤	٢	إعداد البرامج ووسائل التدريب والتوعية الاسرية
٢	١	المفاهيم والمصطلحات والنظريات المفسرة لعلم النفس الاجتماعي .
٦	٣	البحوث والدراسات المتعلقة بالجماعات والاتجاهات والرأي العام
٦	٣	النمو الاجتماعي والتشئة الاجتماعية التفاعل الاجتماعي والتغيير الاجتماعي الاتصال الاجتماعي الشخصية والدوافع القيادة الاجتماعية
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان أسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

أساليب تقييم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
المعارف			١
أوراق العمل والتقارير الاختبارات الواجبات تقديم العروض الملاحظة	استراتيجية التدريس الاستقرائية استراتيجية التواصل اللغوي	١-١ تتعرف على أهمية النظام الاسري والأدوار والمسؤوليات الأسرية	
		٢-١ تشرح أهمية النظام الزواجي في المجتمع	
		٣-١ تذكر لمحة تاريخية عن علم النفس الأسري	
		٤-١ تحدد طرق البحث المختلفة في علم النفس الأسري	
		٥-١ تتعرف على النظريات الخاصة بعلم النفس الأسري	
		٦-١ تشرح أهم عناصر التفاعل والتغير الاجتماعي	
		٧-١ تتعرف على أسس القيادة الاجتماعية	

المهارات الإدراكية			٢
التقرير الذاتي اسلوب التحليل المذكرات	استراتيجية الاستقصاء والاستكشاف العصف الذهني التفكير الناقد التعلم الذاتي الفردي	تقارن بين المفاهيم والمصطلحات والنظريات المفسرة لعلم النفس الاجتماعي	١-٢
		تقارن بين النظريات المفسرة لعلم النفس الأسري	٢-٢
		تدرك أهمية التفاعل الأسري والاجتماعي	٣-٢
		تحلل البحوث والدراسات المتعلقة بالجماعات والاتجاهات والرأي العام	٤-٢
		تقارن بين النظريات المفسرة لعلم النفس الأسري	٥-٢
		تناقش أساليب الاتصال الاجتماعي	٦-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
أنشطة التقويم الجماعي الملاحظة المشاريع المشتركة	استراتيجية التعليم التعاوني المناقشة والحوار	تتعاون مع الطالبات ضمن فرق ومجموعات العمل.	١-٣
		تظهر روح القيادة في الفريق و القدرة على تحمل مسئولية العمل الجماعي.	٢-٣
		تستخدم مهارة الاتصال الفعال ومهارة المبادأة والابتكار، والقدرة على اتخاذ القرارات.	٣-٣
		تعبّر عن رأيها فيما تتعدد فيه الآراء دون أن تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته.	٤-٣
		تظهر القدرة على الانضباط واحترام الوقت والمواعيد.	٥-٣
		تستخدم اساليب التعلم الذاتي من خلال التعرف على مصادر المعلومات الحديثة وطرق استخدامها في مجال ادارة الموارد البشرية والافراد	٦-٣
		تظهر مقدرتها على تقبل النقد ووجهات النظر المختلفة	٧-٣

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤
مشاريع نموذجية انشطة تطبيقية عروض تقديمية	العروض العملية الاتصال بمصادر التعلم التفكير الناقد التعلم الذاتي الفردي	استخدام برامج الحاسب الآلي في إجراء عروض تقديمية في موضوعات مختلفة من مجال التخصص	١-٤
		تبحث في محركات البحث وقواعد المعلومات عن المعارف المتصلة بالمقرر	٢-٤
		توضح كيفية الاستفادة من مواقع تنمية الموارد البشرية على شبكة الانترنت في اعداد تقارير واوراق عمل	٣-٤
		تبحث باستخدام وسائل التقنية في قواعد بيانات البحث العلمي	٤-٤
		تستخدم برامج التقنية في التواصل مع المختصين بإدارة الموارد البشرية لتبادل المعلومات .	٥-٤
المهارات النفس حركية			٥
أنشطة التقويم الجماعي التدريبات العملية	التعلم الذاتي الفردي لعب الأدوار	تظهر تعابير الوجه بشكل سليم اثناء الاتصال مع الاخرين	١-٥
		توظف حركات الجسد والإيماءات الصادرة عنها اثناء الاتصال داخل المنظمات .	٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	الاسبوع السابع	٢٠٪
٢	تقارير وأوراق عمل	الاسبوع العاشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس الاسبوع شر	٦٠٪
المجموع			١٠٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات مكتنية
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلابات المستجديات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .

- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة وترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - محمد محمد بيومي (٢٠٠٠) : " سيكولوجية العلاقات الأسرية " ، دار قباء - فؤاد البهي السيد (٢٠٠٦م) : " علم النفس الاجتماعي " ، دار الفكر العربي - علاء الدين كفاي (٢٠٠٩م) : " علم النفس الاسري " ، دار الفكر العربي . - أحمد محمد مبارك (٢٠٠٥م) : " علم النفس الاجتماعي " ، دار الفلاح لنشر والتوزيع - احمد الزعبي (٢٠١٣) : " علم النفس الاجتماعي " ، دار زهران . + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -journal of Family Psychology -Journal of Social Psychology + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - مركز الارشاد الاسري https://twitter.com,tb_ershad - ويكيبيديا الموسوعة الحرة
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت

- جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد
ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره
س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تكنولوجيا الخامات والديكور

رمز المقرر: سكن ٢٥ - ٢٦٢٦.٢٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ / ١ / ٢١
الكلية - القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تكنولوجيا الخامات والديكور / سكن ٥ ، ٢ - ٢٦٠٢٦٢٦	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري ٢ عملي	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيديّة لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: مقرر اختياري	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقرر كليه التصاميم / قاعة الدراسات العليا في قسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒
ب. التعليم الإلكتروني	☐
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☒
د. بالمراسلة	☐
هـ. أخرى تذكر	☐
النسبة: ٧٠	
النسبة:	
النسبة: ٣٠	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى التعريف بالخامات المستخدمة في التأثيث وتجميل الديكور وتوسيع فهم الطالبة وإدراكها نحو كيفية اختيار الخامات المناسبة والتعرف على كيفية استخدام الخامات وتوظيفها. و طرق العناية بها .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال تكنولوجيا الخامات والديكور .

- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال تصميم المسكن.

- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال منهج البحث العلمي باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن المقرر التعريف بالخامات المستخدمة في تأثيث المسكن والديكور الداخلي من حيث (الأنواع - أساليب وطرق اختيارها - استخداماتها - تركيبها - مميزات - معالجتها - طرق العناية بها - توظيفها بما يتناسب مع عناصر وزوايا المسكن

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	توظيف الخامة على مختلف عناصر المسكن
٤	٢	اثر التكنولوجيا على خامات البيئة
٤	٢	التعرف على المسطحات الأفقية (أرضيات - وأنواعها - أسس اختيارها
٤	٢	خامات الاسقف وتكسياتها (الخشاب -البلاستيك -الفلين - المعادن)
٤	٢	المسطحات الرأسية (الحوائط - أنواعها - الخامات المستخدمة فيها)
٦	٣	طرق معالجة (الحوائط - الدهانات - ورق الحائط -التكسيات الخشبية - السيراميك والقيشاني)
٤	٢	تطبيق مشروع للمقرر
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	١٥	-	-	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	١	-	-	١	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً : ساعتان أسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١- ١	تتعرف على المواد المستخدمة في التصميم الداخلي تتعرف على المصطلحات العامة المرتبطة التصميم الداخلي	محاضرة عروض تقديمية	امتحانات
٢	المهارات الادراكية		
٢- ١	تحدد المسطحات المختلفة في التصميم الداخلي (الرأسية والافقية والارضيات	محاضرة	امتحانات
٢- ٢	توضح الأنواع المختلفة لخامات المسطحات في التصميم الداخلي	عروض تقديمية	امتحانات
٢- ٣	تقارن بين أنواع الدهانات واستخداماتها حسب المكان		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	تختار الأسلوب الأنسب لمعالجة كل خامة بحسب خصائصها	مجموعات العمل الصغيرة	التقويم الذاتي - تقويم الاقران
٣- ٢	تكتشف الطالبة الأساليب الجديدة لمعالجة الخامات حسب خصائصها		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	تصف الطالبة أنواع الخامات المختلفة	النقاش - مجموعات	التقويم الذاتي -
٤- ٢	تكشف الطالبة عن الخصائص الطبيعية والكيميائية للخامات	العمل الصغيرة	تقويم الاقران
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥- ١	تجرى مجموعة تجارب لمعالجة بعض خامات التصميم الداخلي	النقاش	العروض
٥- ٢	تشرح الطالبة ما درستته وتعلمته بمعالجة بعض من الخامات ويمكن توظيفها كمشروع تطبيقي	مجموعات العمل العروض الفردية	العملية -تقويم الاقران

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تطبيقات اسبوعية	من الخامس الى الرابع عشر	٢٠%
٢	الاختبار النصفى	السابع	٢٠%
٣	الاختبار النهائي التطبيقي	الخامس عشر	٣٠%
٤	الاختبار النهائي النظري	السادس عشر	٣٠%
	المجموع		١٠٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات مكتبية - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر والفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .
--

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - ايمن سعدي (٢٠٠٧) : " تكنولوجيا خامات الديكور " ، مكتبة المجتمع - محمد ثابت وآخرون (٢٠٠٣) : " تكنولوجيا الخامات واستخداماتها في التصميم الداخلي " + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -مجلة realsimple - مجلة Pocadesign + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -المجلة الالكترونية الشاملة (المرسال) + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت -جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة .
- الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .
- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.

ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

اسم منسق البرنامج:

١٤٤٠-٦-٣٠ هـ

التاريخ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق الاتصال

رمز المقرر: إدارة ٦ ، ٢-٢٦٢٧-٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٢ - ٢ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: كلية التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق الاتصال / إدارة ٦، ٢ - ٢٦٠٢٦٢٧	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
السنة التمهيديّة لبرنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: مقرر اختياري	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقرر كلية التصاميم / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل	
٨. نط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒
ب. التعليم الإلكتروني	☒
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☐
د. المراسلة	☐
هـ. أخرى تذكر	☐
تعليقات:	

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟
التعرف على مفهوم الاتصال، وأهدافه وأهميته ومكوناته ومراحله. بالإضافة الى التعرف على الاتصالات الإدارية، والعلاقة بينها وبين العمليات الإدارية الأخرى في المنظمة. الالمام بمهارات الاتصال الجماهيري وطرق التعامل مع وسائل الإعلام.
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال طرق الاتصال .
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال طرق الاتصال .
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال طرق الاتصال باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
- المراجعة الدورية للبرامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر على التعريف بمفهوم وأهمية وأهداف الاتصال، وأهمية الاتصال بمنظمات الأعمال، والعناصر الأساسية لعملية الاتصال، بالإضافة الى علاقة الاتصال بالوظائف والمراكز الإدارية بالمنظمة. الالمام بمبادئ الاتصال الجيد، ومهارات الاتصال والاستماع الجيد. التعرف على المبادئ الأساسية اللازمة لتنمية مهارات الاتصال الفردي والجماعي، والأبعاد السلوكية والثقافية والاجتماعية والنفسية للاتصال.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم وطبيعة الاتصال (تعريف الاتصال ، أهمية الاتصال ، أهداف الاتصال ، أنواع الاتصال ، مكونات الاتصال ، مراحل الاتصال)	١	٢
الاتصالات الإدارية (مفهوم الاتصال الإداري ، أهمية الاتصال الإداري)	١	٢
شبكات الاتصال الإداري (أنواعها ، مميزاتاها ، عيوبها)	١	٢
خطوات الاتصال الإداري الفعال ، مقومات ومعوقات الاتصال الفعال	١	٢

٢	١	العلاقة بين الاتصالات الإدارية والعمليات الإدارية في المنظمة ، مستويات الاتصالات الإدارية في المنظمة.
٢	١	طرق الاتصال الإداري (الكتابي ، الشفهي ، الرمزية)
٢	١	تابع طرق الاتصال الإداري (الجسدية ، البصرية ، الالكترونية)
٢	١	العوامل المؤثرة على الاتصالات الإدارية داخل المنظمة (الشبكات الرسمية وغير الرسمية ، هيكل السلطة ، مواصفات الوظيفية ، ملكية المعلومات)
٢	١	التوثيق في الاتصالات الإدارية (أهميته ، وظائفه ، أنواعه ، التوثيق والأرشيف بالمنظمات الإدارية)
٢	١	قنوات ووسائل الاتصالات الإدارية (الاجتماعات ، المؤتمرات ، أدلة العمل والعاملين ، مجلة المنظمة والاعلانات ، المقترحات والشكاوى)
٢	١	مهارات الاتصال الفردي (الشخصية ، الإدراك ، القيم ، التعلم ، الاتجاهات ، المصادقية)
٢	١	مهارات الاتصال الجماعي (الإنصات ، والإلقاء ، والعرض ، والإقناع ، والتفاوض ، والنقد البناء ، إعطاء الأوامر والتعليمات ، حل الصراعات)
٢	١	فاعلية الاتصال بين الأفراد (مهارات الاتصال) ، الأبعاد السلوكية والثقافية والاجتماعية والنفسية للاتصال.
٢	١	مهارات الاتصال الجماهيري ، والتعامل مع وسائل الإعلام.
٢	١	عرض تقرير عن التطبيق في إحدى المنظمات
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١- ١	تتعرف على طبيعة منظمات الأعمال وهياكلها التنظيمية باعتبارها الإطار العام للاتصالات الإدارية.	استراتيجية التواصل اللغوي الحوار والمناقشة العصف الذهني التفكير الناقد البحث والاكتشاف	أوراق العمل والتقارير الاختبارات التحريرية او الشفوية والعملية او القدرات الواجبات تقديم العروض
١- ٢	تناقش مفهوم الاتصال و التواصل وتبين أهميته وأنواعه وعناصره ونماذجه وخصائصه وأغراضه مقوماته ، والمفاهيم الخاطئة المرتبطة به.		
١- ٣	تذكر مفهوم الاتصالات الإدارية ، وأهميتها ، وأهدافها ، وأنواعها ، ووسائلها.		
١- ٤	تعدد أهم تقنيات الاتصال في ظل عصر المعلومات .		
١- ٥	تحدد العوامل التي تؤدي إلى نجاح الاتصال ، والمعوقات التي تحد من فاعلية الاتصال		
١- ٦	تفرق بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي وتشرح أهميته وأدواته وكيفية تحسينه في بيئة العمل.		
١- ٧	تلخص طريقة إعداد الرسائل والتقارير الإدارية في المنظمات.		
٢	المهارات الادراكية		
٢- ١	تقيم الأبعاد السلوكية والثقافية والاجتماعية والنفسية للاتصال .	استراتيجية التفكير الإبداعي العصف الذهني التعلم التعاوني التفكير الناقد	واجبات تطبيقية أنشطة التقييم الجماعي التقرير الذاتي
٢- ٢	تقارن بين قنوات الاتصال الإداري في المنظمة		
٢- ٣	تميز مهارات التواصل التي تؤهلها للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين		

٢- ٤	تحلل مشكلات الاتصالات الإدارية في المنظمة.	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢- ٥	تصنف الاتصالات التنظيمية والإدارية في عصر تكنولوجيا المعلومات.		
٢- ٦	تقيس الجوانب السلوكية الايجابية والسلبية للاتصال ، في ظل ثقافات مختلفة .		
٢- ٧	تخطط للاتصال الفعال عند ادارة الاجتماعات واللجان		
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
٣- ١	تختار الاساليب السليمة في التعامل والاتصال مع الآخرين داخل المنظمات المختلفة .	استراتيجية التعليم التعاوني الاتصال بمصادر التعلم التواصل اللغوي العصف الذهني	المشاريع أنشطة التقويم الجماعي العروض التقديمية
٣- ٢	تستخدم أنواع ووسائل الاتصال المختلفة بالمنظمات في مواقف عملية.		
٣- ٣	تحقق التعاون مع الآخرين ضمن فرق ومجموعات العمل		
٣- ٤	تظهر مهارة الاتصال الفعال ومهارة المبادأة والابتكار، والقدرة على اتخاذ القرارات.		
٣- ٥	تعبر عن رأيها فيما تتعدد فيه الآراء وتطرحه وتبادله مع الآخرين بطريقة يتم فيها مراعاة الشعور ودون أن تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته.		
٣- ٦	تظهر روح القيادة والقدرة على تحمل مسؤولية العمل الجماعي .		
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
٤- ١	تتواصل بشكل فعال شفويًا وكتابيًا مع الآخرين داخل المنظمة.	استراتيجية الحوار والمناقشة – التواصل اللغوي – التفكير الناقد والابداعي	المشاريع أوراق العمل والتقارير أنشطة التقويم الجماعي
٤- ٢	تستخدم تقنيات التواصل الحديثة كالحاسب الآلي وتقنيات المعلومات والاتصالات للتواصل مع الآخرين.		
٤- ٣	تحلل إحصائياً بعض البيانات المتعلقة بمشاكل		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	الاتصال الإداري في المنظمات .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥ - ١	تظهر تعابير الوجه بشكل سليم أثناء الاتصال مع الآخرين	استراتيجية لعب الأدوار - التعلم الذاتي الفردي	أنشطة التقويم الجماعي التدريبات العملية
٥ - ٢	توظف حركات الجسد والإيماءات الصادرة عنها أثناء الاتصال داخل المنظمات.		

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠%
٢	اوراق عمل وتقارير	من الاسبوع الخامس الى الرابع عشر	٢٠%
٣	الامتحان النهائي	الاسبوع السادس عشر	٦٠%
٥	المجموع		١٠٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات مكتبية
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلابات المستجديات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - أحمد ماهر (٢٠١٣): الاتصال ، ، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع . - حسن محمد الشيخ (٢٠١٠): تقنيات إدارية حديثة في الإدارة والاتصال الإداري ، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر ، الطبعة الأولى . - إبراهيم بدر شهاب الخالدي (٢٠١١): الاتصال الإداري والعلاقات العامة ، دار الإعلام ، الطبعة الأولى. - شعبان فرج (٢٠٠٩): الاتصالات الإدارية ، دار اسامة للنشر والتوزيع ، الطبعة الأولى . - صباح حميد علي (٢٠٠٧): الاتصالات الإدارية ومفاهيم ومراسلات الأعمال ، دار اليازوري العلمية ، الطبعة الأولى . - محمد الصيرفي (٢٠٠٧): الاتصالات الإدارية ، مؤسسة حورس الأهلية للنشر والتوزيع ، الطبعة الأولى . - أحمد ماهر (٢٠٠٤) : كيف ترفع مهاراتك الإدارية في الاتصال ، الإسكندرية ، الدار الجامعية - منال طلعت محمود (٢٠٠٢) : مدخل الى علم الاتصال . المحكم (٢) + المحكم (٣)	٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - Harry E. Chambers, “Effective Communication Skills for Scientific and Technical Professionals” , Perseus Books Group 2000 - Margaret Lloyd and Robert Bor, “Communication Skills in Medicine”, Churchill Livingstone 2004 - المجلة العربية للإعلام والاتصال – الجمعية السعودية للإعلام والاتصال (٢٠١٦) المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: المواقع الالكترونية المختصة بمنظمات الأعمال الإدارية كمنتهى مهارات النجاح . http://www.aljlees.com/17s3598200-2376.html http://www.sst5.com/readArticle.aspx?ArtID=436&SecID=77	
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لايوجد	

و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د ، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ١٤٤٠-٦-٣٠ هـ

التوقيع:



نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الرسالة

رمز المقرر: رسالة ١، ٦-٢٦٣١. ٢٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الرسالة / رسالة ١ ، ٦ - ٢٦٠٢٦٣١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٦ ساعة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) برنامج الماجستير لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: بداية من المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع المقررات الإجبارية والاختيارية		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية / قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☐	النسبة:
ب. التعليم الإلكتروني	☒	النسبة: ٣٠٪
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☒	النسبة: ٤٠٪
د. بالمراسلة	☒	النسبة: ٣٠٪
هـ. أخرى تذكر	☐	النسبة:
تعليقات:		

ب. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس؟
 - الهدف الرئيس هو إعداد رسالة علمية في إحدى التخصصات الدقيقة لقسم السكن وإدارة المنزل
 - تهدف رسالة الماجستير إلى اتقان البحث العلمي ومهاراته
 - تحقيق عدة نقاط وأهداف حيث أن أهم ما تهدف إليه هو إثارة مسألة النقاش حول مشكلة معينة تعالجها من خلال الرسالة ومن ثم الخروج من هذا النقاش بشيء ملموس يستفيد منه الباحث والمجتمع
 - إعادة ترتيب أفكار كانت موجودة في الماضي بشكل معين ويطلب الوقت الحالي إعادة النظر فيها وصياغتها بشكل آخر عن طريق اضاءات يقوم بها الباحث تعكس تميزه الخاص .
 - ينقد أمور قائمة وراسخة في البيئة التي يعيش فيها الباحث ويكون ذلك بهدف صقل هذه الأفكار والأمور من أجل بناء أفكار واضحة وجديدة وليس من باب التقليل من قيمة ما يجري .
 - توضيح العلاقات والروابط التي تربط بين فكرتين معينتين ومن ثم دراسة مدى قوة الترابط بين هذين الفكرتين والآثار المشتركة بينهما
 - معالجة وتنقيح الكثير من القضايا والظواهر التي تظهر في وقت معين وتكون في حاجة لمن يوليها اهتماما ويدرسها من ناحية معينة
 - اثبات حقائق معروفة عن طريق الاثراء العلمي لهذه الحقائق بالأسلوب الذي يتبناه الكاتب ويكون ذلك بهدف خلق حقائق أخرى تحمل الدليل المقنع من أجل فرض حقائق جديدة يطمح الباحث إلى إيصالها للمجتمع .
 - الحصول على درجة أكاديمية من رسالة الماجستير وقد يكون ذلك بهدف الحصول على وظيفة معينة أو ترقية في الوظيفة الحالية .
 - تتيح رسائل الماجستير لكاتبها بناء شبكة من المعارف والمختصين في المجال الذي يكتبه الباحث ويتضمن ذلك المجلة العلمية المختصة والمبصرة في المجال الذي يكتبه الباحث وذلك بتحكيم الرسالة العلمية وتقييمها وذلك بهدف منح الباحث الاجازة العلمية للرسالة والدرجة التي يطمح اليها .
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
 - استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال البحث
 - متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال السكن وإدارة المنزل .
 - تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال السكن وإدارة المنزل وتنمية المهارات التطبيقية اللازمة حول موضوع البحث
 - المراجعة الدورية للبرنامج الدراسي بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن توزيع خطة الدراسة لموضوع الرسالة على ٤ فصول دراسية أو سنتين بمعدل ٩ وحدات دراسية أسبوعياً

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٩٠	١٥	الفصل الدراسي الأول
		الاطلاع على الخطة البحثية للقيم لتوجيه الرسالة في أحد نقاطها البحثية
		تجميع الجانب النظري المتمثل في عرض ما هو متاح من مصادر موثوقة
		متعارف عليها عن موضوع البحث
٩٠	١٥	البحث عن مصادر موثوقة للدراسات السابقة في هذا المجال
		التمهيد لوجهة نظر الباحث في تناوله للموضوع وعرض التوجهات الفكرية
		له وما يريد إثباته من خلال تناوله لهذا الموضوع
٩٠	١٥	الفصل الدراسي الثاني :
		عرض افتراضات ودلالات الباحث
		تحديد متغيرات البحث ووضع خطة الدراسة الحقيقية
		اجراء التجارب العملية المحددة للخطة
٩٠	١٥	الفصل الدراسي الثالث :
		تحليل النتائج احصائيا
		عرض الاستنتاجات النهائية للباحث ومناقشتها
		عرض المقترحات والتوصيات وإلقاء الضوء على مسارات بحثية أخرى ذات صلة بالموضوع
٩٠	١٥	الفصل الدراسي الرابع :
		كتابة الرسالة وتجهيزها للطباعة

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٩٠	-	٩٠	-	-	-	ساعات التدريس الفعلية
٦	-	٦	-	-	-	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٩ ساعات اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بالاطار النظري لموضوع البحث الذي تم اختياره	مناقشات وتجميع المادة العلمية ، التعلم الذاتي ، العروض التوضيحية	تقييم مهارة الباحثة في تجميع وفهرسة الدراسات النظرية
٢-١	التعرف على الدراسات السابقة في الموضوع محل الدراسة		
٣-١	التعرف على طرق تنفيذ الأفكار		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تطبيق المعرفة النظرية والعملية بشكل مستمر في التعامل مع مجموعة من السياقات الجديدة وغير المتوقعة علميا أو مهنيا أو كليهما	العروض التوضيحية ، المناقشة والحوار ، التجارب الصفية	تقييم مهارة الباحثة في تحليل المشكلة ووضع حلول لها
٢-٢	تقديم استجابات اصيلة ومبتكرة للمشكلات والقضايا وإمكانية اصدار احكام مقنعة ومبينة على اطلاع في المواقف التي لا تتوفر فيها معلومات كاملة أو منسقة		

٣	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات			استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-٢	القدرة على التحليل				
٤-٢	اكتساب مهارا الفكر الناقد				
٥-٢	تنمي التفكير الابتكاري				
٦-٢	القدرة على تطبيق المعرفة في مواقف جديدة				
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية				
١-٣	ان تفهم الطالبة أهمية العمل التعاوني من خلال تبادل الخبرات مع أقرانها الذين يدرسون معها في الدراسات العليا			التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة ، إتمام الواجبات
٢-٣	ان تتقن الطالبة أسلوب الحوار من خلال المشاركة الصفية				
٣-٣	تنمية القدرة على التعلم الذاتي وتحمل المسؤولية وإدارة الجلسات العلمية			الحوار والناقشة	المتابعة الدورية الملاحظة المباشرة
٤-٣	توجيه الطالبات لمقابلة المشرف أثناء الساعات الارشادية الاسبوعية وارسال الرسائل الالكترونية على بريده للاستفسار وطلب المساعدة			حضور الورش والندوات	
٥-٣	تسليم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد بدون تأخير			استخدام الشبكة العنكبوتية	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية				
١-٤	مهارات الاتصال الشفهي والكتابي			التعليم الالكتروني ، استخدام المعامل ، البحوث التطبيقية المشاريع والعروض	الاختبارات العملية ، التمارين ، المناقشة ملفات انجاز وتقارير
٢-٤	استخدام التقنية الحديثة في البحث العلمي				
٣-٤	استخدام الأساليب الإحصائية في تحليل المعلومات				
٤-٤	تبحث عن المعلومات عن طريق شبكة الانترنت				
٥-٤	تستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد التقارير والعروض التقديمية				
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)				
١-٥	تتواصل بلغة مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة			التعلم التعاوني	التقويم المستمر الاطلاع على التقارير
٢-٥	تشارك مع مجموعة من الطالبات في حلقات نقاش متعددة لاكتساب الثقة.				ملاحظة استجابة الطالبات ومتابعة تفاعلهم مع بعض

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تقييم تجميع الجانب النظري	نهاية الفصل الدراسي الاول	
٢	تقييم تنفيذ التطبيقات العملية	نهاية الفصل الدراسي الثاني	
٣	تقييم تحليل النتائج ومناقشتها	نهاية الفصل الدراسي الثالث	
٤	تقييم كتابة الرسالة طبقاً لخطوات كتابة البحث العلمي السليم	الرابع	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلبة ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلبات المستجدات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

ه. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
جميع الكتب التي تخدم موضوع البحث
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
كل ما يتوفر من مجلات علمية وأبحاث وتقارير ذات العلاقة بالموضوع.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: الشبكة العنكبوتية .
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: البرامج المناسبة لتقديم المادة العلمية التي تخدم موضوع البحث

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة + مكتب استاذ.
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت. - جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتر. - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): حسب متطلب البحث

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبة بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة. - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية.
إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.

- ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
- عرض إنجاز الطالبة في معرض وتحكيم عدد من الأساتذة بالقسم للأعمال المنفذة
 - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- المراجعة الدورية للخطة البحثية للقسم بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

اسم منسق البرنامج: د، إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٣٠-٦-١٤٤٠هـ

التوقيع: